



MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

Anul XXIII, Nr.26
(serie nouă)

**HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII
ȘI ALTE ACTE**

2 AUGUST 2013

CUPRINS

HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

	pag.
HOTĂRÂREA nr. 63 din 26 iulie 2013 privind aprobarea execuției bugetului de funcționare și dezvoltare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean, pe semestrul I 2013	2
HOTĂRÂREA nr. 64 din 26 iulie 2013 privind aprobarea acordului de cooperare privind organizarea evenimentului "Satul Sălăjean. Resursă. Inițiativă. Acțiune. Dezvoltare", ediția a șaptea	8
HOTĂRÂREA nr. 65 din 26 iulie 2013 privind aprobarea acordului de parteneriat în vederea derulării programului de consiliere în adicții "NU DEPENDENȚEI"	11
HOTĂRÂREA nr. 66 din 26 iulie 2013 privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și comuna Bănișor pentru realizarea unor lucrări de primă intervenție pe drumul județean DJ191E: sector Ban-Bănișor	12
HOTĂRÂREA nr. 67 din 26 iulie 2013 privind aprobarea obiectivului de investiții "Zid de sprijin pe versantul adiacent sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj", situat în municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 20	15
HOTĂRÂREA nr. 68 din 26 iulie 2013 privind cofinanțarea de către Consiliul Județean Sălaj a obiectivului de investiții "Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij - Bogdana (19+000-30+000)", derulat prin Programul național de dezvoltare locală	16
HOTĂRÂREA nr. 69 din 26 iulie 2013 privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului Județean, pe anul 2013	17
HOTĂRÂREA nr. 70 din 26 iulie 2013 privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statutului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj	26
HOTĂRÂREA nr. 71 din 26 iulie 2013 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău	38
HOTĂRÂREA nr. 72 din 26 iulie 2013 privind aprobarea activităților cu care va fi implicat Județul Sălaj în managementul și implementarea proiectului "Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru situații de urgență din Transilvania de Nord- Etapa a III-a" și a cheltuielilor Județului Sălaj legate de proiect	42
HOTĂRÂREA nr. 73 din 26 iulie 2013 privind aprobarea devizului general reactualizat pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în Județul Sălaj"	43
HOTĂRÂREA nr. 74 din 26 iulie 2013 privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic, reactualizat, pentru obiectivul de investiții "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - Județul Sălaj", precum și a cheltuielilor de cofinanțare aferente acestui proiect	45
HOTĂRÂREA nr. 75 din 26 iulie 2013 privind darea în folosință gratuită a Protopopiatului Ortodox Zalău, pe termen limitat, a unor spații aparținând domeniului public al județului Sălaj	48
HOTĂRÂREA nr. 76 din 26 iulie 2013 privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren, din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 28, aflat în domeniul public al județului Sălaj	48
HOTĂRÂREA nr. 77 din 26 iulie 2013 privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, aflat în domeniul public al județului Sălaj	51
HOTĂRÂREA nr. 78 din 26 iulie 2013 pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 134 din 16 noiembrie 2012 privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru serviciile delegate practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău pentru anul 2013	53
HOTĂRÂREA nr. 79 din 26 iulie 2013 privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013	55
HOTĂRÂREA nr. 80 din 26 iulie 2013 privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate speciale	56
HOTĂRÂREA nr. 81 din 26 iulie 2013 privind aprobarea ACORDULUI DE PARTENERIAT între ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - APWR și Județul Sălaj, Centrul Frambu - Norvegia, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Consiliul Local Zalău, pentru promovarea spre finanțare a proiectului "NoRo COST - NoRo - COLABORARE, ORGANIZARE, SERVICII ȘI TRANSPARENȚĂ"	56

HOTĂRÂREA nr. 63
din 26 iulie 2013

privind aprobarea execuției bugetului de funcționare și dezvoltare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe semestrul I 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7.946 din 16.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 7.947 din 16.07.2013 al Direcției economice;
- art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3) lit. a) și art. 104 alin. (4) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă execuția bugetului de funcționare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe semestrul I 2013, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. Se aprobă execuția bugetului de dezvoltare al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe semestrul I 2013, conform Anexei nr. 2.

Art. 3. Se aprobă execuția bugetului de funcționare și dezvoltare al Spitalului Județean de Urgență ZALĂU, pe semestrul I 2013, conform Anexei nr. 3.

Art. 4. Anexele nr. 1- 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează președintele Consiliului județean.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Structura arhitectului șef;
- Biroul de achiziții publice;
- Biroul organizare, salarizare și resurse umane;
- Spitalul Județean de Urgență ZALĂU.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexa nr.1
la Hotărârea nr.63
din 26 iulie 2013*

I. SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE:

VENITURI

Denumirea indicatorilor
0
VENITURI TOTALE, (1+2+...+8), din care:
1. Cote și sume defalcate din impozitul total, din care:
a) cota de 11,25% din impozitul pe venit
b) cota de 27% din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului propriu al județului
2. Sume defalcate din TVA - total, din

h) Alte venituri – total, din care:
- abonament Monitorul oficial al județului
- taxă de utilizare a zonei drumurilor
- alte venituri
i) Donații și sponsorizări
4. Vărsaminte din Secțiunea de funcționare pentru Secțiunea de dezvoltare
5. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea drepturilor persoanelor handicap
6. Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială
7. Sume primite de administrațiile locale în cadrul programelor FEAGA implementate prin APIA
8. Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea camerelor agricole
CHELTUIELI

- cheltuieli de personal
- bunuri și servicii
a2) Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău
a3) Centrul de Cultură și Artă al Judeului Sălaj
a4) Plăți efectuate în anii precedenți
b) Consiliul Județean al Elevilor Sălaj
Denumirea indicatorilor
0
c) Alte servicii în domeniul religiei:
c ₁) plata contribuțiilor pentru personalul necle din jude ;
c ₂) cofinanțare servicii sociale acordate de uni de cult din jude
8. Asistență socială , total - din care:
8.1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj:
a) CITO Bădăcinii; CIA Crasna; CRRN Jibou ,

II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

VENITURI	
Denumirea indicatorilor	
	0
VENITURI TOTALE, (1+2+...+6) din care:	
1. Venituri proprii – total, din care:	
b) Venituri din valorificarea bunurilor instituțiilor	
c) Venituri din vânzarea unor bunuri	
2.Sume din excedent	
3. Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate FEN postaderare	
4. Subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea Subprogramului "Infrastructura la nivel județean	
5. Sume primite de la UE în cadrul plăților efectuate	

b) Centrele de servicii comunitare pentru copii aparatur propriu al DGASPC, din care:
- cheltuieli de capital
7. Locuințe, servicii i dezvoltare publică, din care:
- redeven/ă Compania de Apă Cluj
- contribuția CJS la cofinanțarea proiectului "Extindere și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din jud. C - Sălaj"
8. Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile FEN - "Managementul integrat al deșeurilor în județul Sălaj"
9. Programe, cotizații, din care:
a)- susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, sumă ce va fi repartizată, ulterior, prin hotărâri ale Consiliului Județean Sălaj, unităților administrativ-teritoriale care au în derulare programe au încheiate contracte cu autoritatea de management și cofinanțare

Anexa nr.3
la Hotărârea nr.63
din 26 iulie 2013

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

I. Secțiunea de funcționare
VENITURI

Denumirea indicatorilor
0
TOTAL VENITURI (1+2+...+7) : din care
1. Venituri din contractele încheiate cu CJAS Sălaj
2. Venituri din contractele încheiate cu DSP Sălaj di sume alocate de la bugetul de stat
3. Venituri din contracte încheiate cu DSP Sălaj di sumele alocate din veniturile proprii ale Ministerulu Sănătății
4. Venituri din contractul încheiat cu Institutul d Medicină Legală Cluj
5. Venituri din prestări servicii
6. Vărsăminte din Secțiunea de funcționare pentr finanțarea Secțiunii de dezvoltare a bugetului local

CHELTUIELI

Denumirea indicatorilor
0
TOTAL CHELTUIELI , din care:
a) Cheltuieli de personal , din care:
a1) Drepturi salariale, din care:
- Salarii de bază
- Sporuri pentru condiții de muncă
- Alte sporuri
- Fond aferent plății cu ora
- Indemnizații plătite unor persoane din af
- Indemnizații de delegare
Denumirea indicatorilor
0

**II. SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE
VENITURI**

Denumirea indicatorilor	C
0	
TOTAL VENITURI, din care:	
1. Vărsăminte din Secțiunea de funcționare	
2. Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	
3. Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	
4. Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale în sănătate	
5. Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	

CHELTUIELI

Denumirea indicatorilor	C
-------------------------	---

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 64
din 26 iulie 2013**

**privind aprobarea acordului de cooperare privind organizarea evenimentului
"Satul Sălăjean. Resursă. Inițiativă. Acțiune. Dezvoltare", ediția a șaptea**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8125 din 22.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 8126 din 22.07.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de cooperare privind organizarea evenimentului "Satul Sălăjean. Resursă. Inițiativă. Acțiune. Dezvoltare", ediția a șaptea, în perioada 31 august - 1 septembrie, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze, în numele județului, acordul de cooperare privind organizarea evenimentului "Satul Sălăjean. Resursă. Inițiativă. Acțiune. Dezvoltare", ediția a șaptea.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean și Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Serviciul administrativ;
- CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ al Județului Sălaj;
- COOPERATIVA AGRICOLĂ MELIFERĂ CARPATICA.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

JUDEȚUL SĂLAJ
Nr.....din.....

Nr.....din.....

COOPERATIVĂ AGRICOLĂ
MELIFERĂ CARPATICA
Nr.....din.....

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
SĂLAJ PLUS

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ
AL JUDEȚULUI SĂLAJ
Nr.....din.....

MUNICIPIUL ZALĂU
Nr.....din.....

Acord de Cooperare
privind organizarea evenimentului
"Satul Sălăjean. Resursă. Inițiativă. Acțiune. Dezvoltare"

Părțile:

JUDEȚUL SĂLAJ, cu sediul în ZALĂU, P-ța 1 Decembrie 1918 nr.12, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod fiscal nr. 4494764, cont nr. RO86TREZ56124800271XXXXX, deschis la Trezoreria ZALĂU, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Sălaj - Tiberiu Marc și Viorica Meseșan - director executiv, în calitate de organizator

COOPERATIVA AGRICOLĂ MELIFERĂ CARPATICA, cu sediul în ZALĂU, str.22 Decembrie 1989, nr.5, telefon 0726 800 984, CUI RO 29749740, cont RO 02 RZBR0000060014365766, deschis la Raiffeisen Bank ZALĂU, reprezentată prin Președintele Cooperativei - Sebastian Ionel Hedeșan în calitate de organizator

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SĂLAJ PLUS cu sediul în ZALĂU, p-ța 1 Decembrie 1918, nr.11, cod fiscal nr.30910628, cont nr.RO35RNCB 0214130213620001 deschis la Banca Comercială Română, reprezentat prin Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus - Cosmin -Radu Vlaicu și Alina Sălăjan - manager, în calitate de organizator

CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ cu sediul în ZALĂU, P-ța 1 Decembrie 1918, Nr.11, cod fiscal nr. 27471271, cont nr. RO58TREZ5615010XXX006033, deschis la Trezoreria Municipiului ZALĂU, reprezentat prin domnul Daniel Săuca în calitate de manager și doamna Marcela Domuța - contabil șef, în calitate de partener

și

MUNICIPIUL ZALĂU, cu sediul în ZALĂU, piața Iuliu Maniu, nr.3, cod fiscal 4291786, reprezentat prin domnul Căpîlășiu S.V. Radu, în calitate de PRIMAR, domnul Potroviță Stelian, în calitate de secretar, doamna Mariana Cuișuș în calitate de director - Direcția economică și domnul Tulai Ioan, în calitate de director - Direcția de patrimoniu, în calitate de partener

Obiectul Acordului

Art. 1. Prezentul acord are drept obiect, cooperarea părților în vederea organizării evenimentului "Satul Sălăjean.Resursă.Inițiativă.Acțiune.Dezvoltare, ediția a 7- a, în perioada 31 august - 1 septembrie 2013", în arealul format din p-ța 1 Decembrie 1918 (platou central Casa de Cultură/Consiliul Județean/Prefectură) și strada 9 mai (intersecția Bd. M. Viteazu - str.9 mai)

Capitolul II. - Obligațiile părților

Art. 2. ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ SĂLAJ PLUS, în calitate de organizator, se obligă:

- o să asigure managementul global al evenimentului, dispunând de toate drepturile ce-i revin în privința conceptului de eveniment și a utilizării imaginii publice a acestuia.
- o să asigure organizarea componentei relative la participarea producătorilor de produse tradiționale de pe teritoriul județului Sălaj, precum și a colectivităților locale în cadrul evenimentului
- o să asigure promovarea evenimentului, a părților prezentului acord (titulatura părților în eveniment însoțită de logourile acestora), prin diferite instrumente de promovare și mijloace media, incluzând aspectele ce derivă din realizarea acestora (media plan, machete etc.) și să susțină financiar 60% din costurile ce reies din promovarea evenimentului
- o să asigure relația cu instituțiile și autoritățile Statului pentru buna desfășurare a evenimentului

Art. 3. JUDEȚUL SĂLAJ, în calitate de organizator, se obligă:

- o să asigure logistica necesară desfășurării evenimentului, precum și montarea și demontarea acesteia
- o să asigure sprijin logistic în relația cu furnizorii de utilități și salubritate (electricitate și pubele)
- o să asigure disponibilitatea instrumentelor de branding a evenimentului în vederea actualizării acestora
- o să asigure costurile legate de consumul de curent electric (funcționare scenă, conectare vitrine frigorifice etc.), de închirierea pubelelor, precum și cele legate de promovarea evenimentului în media locală scrisă, conform media planului evenimentului și a machetelor puse la dispoziție de către A.D.I Sălaj Plus, în cuantum de maximum 10.000 RON
- o să asigure paza evenimentului

Art. 4. COOPERATIVA AGRICOLĂ MELIFERĂ CARPATICA, în calitate de organizator, se obligă:

- o să asigure echipamentul sceno- tehnic (sunet și lumini) necesare desfășurării evenimentului, precum și costurile legate de acestea;
- o să asigure organizarea componentei de participare/târg în cadrul evenimentului a producătorilor de produse și echipamente apicole din JUDEȚUL SĂLAJ și țară, făcând în acest sens toate diligențele necesare în legătură cu participarea acestora, precum și în relația cu instituțiile și autoritățile Statului pentru desfășurarea acestei componente a evenimentului;

o să asigure promovarea evenimentului, a părților prezentului acord, prin diferite instrumente de promovare și mijloace media, incluzând aspectele ce derivă din realizarea acestora (media plan, machete etc.) și să susțină financiar 40% din costurile ce reies din promovarea evenimentului;

- o să asigure închirierea a 4 bucăți toalete publice, montarea și demontarea acestora, precum și costurile legate de acestea;
- o să asigure participarea și organizarea componentei de alimentație publică - gastronomie tradițională - din cadrul evenimentului;

Art. 5. CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ AL JUDEȚULUI SĂLAJ, în calitate de partener, se obligă:

- o să asigure scena necesară desfășurării evenimentului, precum și montarea și demontarea acesteia
- o să asigure prezența ansamblurilor folclorice, precum și a interpreților de muzică implicați în spectacolele folclorice de pe parcursul evenimentului, prin resursele instituționale proprii și/sau în parteneriat, precum și costurile legate de acestea.

o să coordoneze, prin instituțiile și serviciile de specialitate și cu acordul A.D.I. Sălaj Plus, derularea componentei spectacolelor folclorice pe parcursul celor 2 zile ale evenimentului

- o să asigure prezența și organizarea componentei meșterilor populari sălăjeni în cadrul evenimentului precum și costurile legate de acestea

Art. 6. MUNICIPIUL ZALĂU, în calitate de partener, se obligă:

- o să pună la dispoziția organizatorilor, gratuit, arealul de desfășurare a evenimentului format din p-ța 1 Decembrie 1918 (platou central Casa de Cultura/Consiliu Județean/Prefectură) și strada 9 mai (intersecția Bd. M. Viteazu - str.9 mai),

o 31.08. - 1 septembrie 2013. Intervalul orar de desfășurare al evenimentelor este ora 0.00 a zilei de 31.08.2013, până la ora 03:00 a zilei de 2.09.2013

- o să asigure salubritatea arealului de desfășurare a evenimentului;

- o să asigure accesul la brânșamentele electrice existente;

o să asigure, în data de 01.09. 2013, prin Casa Municipală de Cultură, prezența ANSAMBLULUI ARTISTIC PROFESIONIST "POROLISSUM", care va prezenta un spectacol muzical-coregrafic, cu durata de 60 minute, în intervalul 20.00-21.00.

Capitolul III. - Încetarea Acordului

Art.7. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) prin împlinirea termenului prevăzut în Acord

b) prin acordul expres al părților

Capitolul IV. - Dispoziții finale

Art. 8.1 Prevederile prezentului Acord care sunt contrare legislației românești sau vor deveni contrare pe parcursul derulării acestuia sunt lovite de nulitate.

Art. 8.2 Litigiile de orice natură, decurgând din derularea prezentului Acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreată de ambele părți, litigiul va fi supus instanței judecătorești române competente în a-l soluționa.

Art. 8.3. Reclamațiile referitoare la executarea acordului și corespondența dintre părți se va face în scris, cu confirmare de primire.

Art. 8.4. Prezentul acord a fost încheiat azi,, în cinci exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL SĂLAJ

**PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN**

Marc Tiberiu

**DIRECTOR EXECUTIV
Meseșan Viorica**

**VIZAT JURIDIC
Cuzdriorean Adrian - Cosmin**

A.D.I. SĂLAJ PLUS

PREȘEDINTE

Dr. Cosmin-Radu Vlaicu

MANAGER

Alina Sălăjan

**CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ
AL JUDEȚULUI SĂLAJ**

MANAGER,

Daniel Săuca

**Contabil șef,
Domunța Marcela**

**COOPERATIVA AGRICOLĂ
MELIFERA CARPATICA ZALĂU**

PREȘEDINTE

Sebastian Ionel HEDEA

MUNICIPIUL ZALĂU

PRIMAR,

Căpîlnășiu S. V. Radu

**SECRETAR
Potroviță Stelian**

**DIRECTOR ECONOMIC
Cuibuș Mariana**

**DIRECTOR PATRIMONIU
Tulai Ioan**

SERVICIUL JURIDIC

**HOTĂRÂREA nr. 65
din 26 iulie 2013**

**privind aprobarea acordului de parteneriat în vederea derulării programului de
consiliere în adicții "NU DEPENDENȚEI"**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8129 din 22.07.2013a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8130 din 22.07.2013 al Direcției economice și Direcției juridice și administrație locală;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de parteneriat în vederea derulării programului "NU DEPENDENȚEI", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art. 1.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Asociația Filantropia Porolissum;
- Episcopia Sălajului;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj;
- Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj;
- Poliția de proximitate.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă
la Hotărârea nr.65
din 26 iulie 2013*

**ACORD DE PARTENERIAT
Încheiatăzi**

Între:

1. Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj, telefon 0260-614120, fax 0260-661097, cod de înregistrare fiscală 4494764, având contul nr. RO 85TREZ56124840271XXXXX deschis la Trezoreria Zalău, reprezentat prin președintele Consiliului Județean Sălaj - Tiberiu Marc;
2. Asociația "Filantropia Porolissum" -Centrul Sf. Nicolae, cu sediul în municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 9, județul Sălaj, tel. 0360/100333, cod fiscal 26470057, e-mail filantropiaporolissum@yahoo.com, reprezentată prin Claudiu-Traian Nechita- președinte;
3. Episcopia Sălajului, cu sediul în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29/A, județul Sălaj, 0360/100.321/0754 543.128, Fax: 0360 100.321, e-mail: episcopiasalajului@yahoo.com, reprezentată prin cons.pr. Alexandru Horvat;
4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, str. Unirii, nr.20, județul Sălaj, telefon 0260-615017, fax 0260-618850, reprezentată prin director, Violeta Milaș;
5. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, str. Unirii, nr.7, cod poștal 450059, județul Sălaj, telefon 0360-566131, fax 0360-561983, reprezentat prin director, dr.prof. Melania Gârdan;

6. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj, cu sediul în municipiul Zalău, str. C. Coposu, nr. 5, județul Sălaj, telefon 0260-660399, reprezentat prin director, Liviu Merce;

7. Inspectoratul de Poliție al județului Sălaj - Poliția de Proximitate, cu sediul în municipiul Zalău, str. T. Vladimirescu, nr. 14-22, județul Sălaj, telefon 0260-661285, reprezentat prin,

În vederea derulării programului "NU DEPENDENȚEI"

I. - Scopul proiectului:

Diversificarea ofertei de servicii sociale care vine în sprijinul restabilirii sociale și reabilitării persoanelor dependente de alcool din județul Sălaj prin înființarea unui Centru de Recuperare a Persoanelor Dependente de Alcool

II. - Grupurile țintă:

- persoanele dependente de alcool din județul Sălaj
- membrii familiilor în care există persoane dependente de alcool din județul Sălaj

III. - Obiectivele proiectului:

1. să crească nivelul de informare a comunității din județul Sălaj despre alcoolism, jocuri de noroc și despre existența și serviciile oferite de Centrul Sf. Nicolae pentru recuperarea persoanelor dependente;

2. să asigure servicii de consiliere bio-psiho-socio-spirituală pentru persoanele afectate direct (persoane dependente de alcool sau jocuri de noroc) și indirect (membrii familiilor acestora);

3. sprijinirea formării grupurilor de sprijin -AA, Al-anon în cadrul Centrului.

IV. - Argument:

Prezentul proiect își propune să acorde servicii sociale comunitare pentru grupurile vulnerabile identificate în persoanele dependente de alcool, sistemul actual neasigurând decât cura de dezintoxicare pentru tratarea simptomelor fizice de sevraj ale bolii.

Alcoolismul e privit în România ca fiind o deficiență morală, o slăbiciune, o lipsă de ambiție. Urmările unei astfel de atitudini sunt resimțite prin absența programelor de tratament și lipsa oricărei alternative sau a oricărui sprijin pentru cei ce doresc să înceteze băutul.

Prezentul proiect care vine cu o abordare nouă a alcoolismului ca și boală, având conotații complexe, de natură bio-psiho-socio-spirituală, va contribui atât la creșterea șanselor persoanelor dependente de alcool de a se recupera, cât și la schimbarea mentalității populației, la diminuarea stigmatizării sociale a alcoolicii, sprijinind astfel includerea socială a acestui grup vulnerabil de cetățeni ai județului Sălaj. Modelul Minesota, urmat de specialiștii Centrului Sf. Nicolae, acționează asupra celor patru nivele și afirmă importanța participării dependenților la grupul AA și grupul de tratament. Informarea comunității privind alcoolismul ca o boală tratabilă va crește șansele prevenției secundare (tratamentul în sine, după ce consumul a început) și terțiare (tratarea bolii în formă agravată). Persoanele semnificative ale comunității, medici, preoți, alte persoane care pot influența opinia publică, devin un important punct de legătură între membrii comunității și serviciile existente. Munca și eforturile în comun vor aduce o eficientizare mult mai mare a serviciilor oferite și chiar îmbunătățirea celor existente. Realizarea acestui parteneriat, între Asociația Filantropia Porolissum-Centrul Sf. Nicolae, Consiliul Județean Sălaj, Episcopia Sălajului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj, Poliția de Proximitate Sălaj, va constitui un model de transfer reciproc de experiență între societatea civilă și administrația publică, pentru rezolvarea unor probleme comunitare din sfera serviciilor sociale.

În școlile județului Sălaj, a crescut semnificativ numărul copiilor dependenți de jocuri de noroc. Programul Centrului Sf. Nicolae, va implementa proiecte, în parteneriat cu CJRAE, având ca scop prevenția și consilierea elevilor care manifestă simptome ale ludomaniei sau ale dependenței de alcool.

V. - Durata acordului de parteneriat:

Prezentul acord de parteneriat se încheie pe durată nedeterminată.

VI. - Obligațiile părților:

1) Județul Sălaj - prin Consiliul Județean Sălaj:

- Susținerea financiară a unui post de consilier de adicții, constând în alocarea lunară a unei indemnizații la nivelul salariului minim pe economie, la care se vor adăuga contribuțiile la bugetul general consolidat.

Alocarea indemnizației se va face pe baza documentelor justificative referitoare la prestația consilierului de adicții. Documentele, constând în contract de muncă, fișe de pontaj, rapoarte lunare de activitate, vor fi depuse la sediul Consiliului Județean Sălaj - Direcția economică, de către Asociația Filantropia Porolissum - Centrul Sf. Nicolae, până la data de 10 a fiecărei luni.

2) Asociația Filantropia Porolissum - Centrul Sf. Nicolae

- Consiliere individuală pentru persoanele dependente de alcool/jocuri de noroc și membrii familiilor în care există aceste dependențe. În cadrul consilierii individuale se va realiza planificarea tratamentului și particularizarea lui pentru fiecare client în parte;

- Sprijinirea formării și participării la grupurile de sprijin AA și Al-anon;

- Consiliere de grup pentru persoanele dependente de alcool și membrii familiilor în care există alcoolism;

- Depunerea, până la data de 10 a fiecărei luni, la sediul Consiliului Județean Sălaj - Direcția economică a documentelor justificative pentru susținerea financiară a postului de consilier de adicții, respectiv: contract de muncă, state de plată lunare, copii după ordinele de plată pentru viramentele aferente salariilor la bugetul general consolidat și un raport lunar de activitate;

- Elaborarea/achiziționarea de materiale informative privind alcoolismul;

- Îndrumarea persoanelor care prezintă simptome ale dependenței de droguri spre Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;

- Organizarea unor seminarii de informare și formare;

- Se adresează reprezentanților diferitelor categorii profesionale (medici, preoți, asistenți sociali, ofițeri de reintegrare, patroni) pentru a le oferi atât informații de specialitate privind alcoolismul, cât și pentru a le pune la dispoziție o resursă pentru proprii clienți / pacienți, salariați care se confruntă cu problema alcoolismului;

- Contactarea medicilor psihiatri; contactarea pacienților diagnosticați indicați de către medici ca având probleme cu consumul de alcool; întâlniri de informare a pacienților cu privire la serviciile oferite de centrul de zi și alcoolism ca boală tratabilă.

3) Episcopia Sălajului:

- Asigură spațiul de funcționare a Centrului și a întâlnirilor grupurilor de Alcoolici anonimi (AA) și a persoanelor a căror membrii de familie sunt dependenți de alcool și jocuri de noroc. (Al Anon).

- Informează/formează preoții din cuprinsul eparhiei pentru o justă abordare a acestei problematice

- Mediatizează serviciile oferite de Centrul Sf. Nicolae.

4) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj:

- Sprijinirea campaniei de informare printre beneficiarii instituției sau a membrilor familiilor acestora;

- Participarea la proiectele de informare în problema adicției în școlile din județul Sălaj;

- Stabilirea de proceduri de consiliere, împreună cu reprezentanții Centrului Sf. Nicolae.

- 5) Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj:
- Realizarea unor proiecte de informare asupra problemei adicției și despre existența și serviciile oferite de Centrul Sf. Nicolae pentru recuperarea persoanelor dependente;
 - Sprijinirea formării grupului de sprijin al Jucătorilor Anonimi
 - Informarea elevilor în legătură cu serviciile oferite de Centrul Sf. Nicolae.
- 6) Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Sălaj:
- Colaborarea cu echipa Centrului Sf. Nicolae pentru organizarea unor seminarii pentru medici, preoți, asistenți sociali, psihologi;
 - Oferirea de materiale informative și de prevenție;
 - Realizarea și implementarea unor proiecte de informare și prevenție.
- 7) Poliția de Proximitate Sălaj:
- Mediatizarea serviciilor oferite de Centrul Sf. Nicolae;
 - Monitorizarea evoluției persoanelor consiliate în familiile care se confruntă cu violență domestică pe fondul consumului de alcool
- VII. - Înțetarea acordului de parteneriat:
Prezentul Acord de parteneriat încetează prin:
- a) Denunțarea unilaterală de către oricare din părți, cu obligația de a notifica, în scris, celelalte părți semnatare, cu cel puțin 30 de zile înainte;
 - b) Rezilierea de plin drept, fără notificare, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor.
- VIII. Dispoziții finale
Prezentul Acord de parteneriat se poate modifica prin act adițional, cu acordul părților semnatare. Partea care propune modificarea/completarea Acordului va comunica celorlalte părți propunerea.
Parteneriatul a fost întocmit în șapte exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

**HOTĂRÂREA nr. 66
din 26 iulie 2013**

privind aprobarea acordului de asociere între Județul Sălaj și comuna Bănișor pentru realizarea unor lucrări de primă intervenție pe drumul județean DJ191E: sector Ban-Bănișor

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8.091 din 19.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8.092 din 19.07.2013 al Direcției tehnice și al Direcției economice;
- art. 91 alin. (1) lit. e) și alin. (6) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă acordul de asociere între Județul Sălaj și comuna Bănișor pentru realizarea unor lucrări de primă intervenție pe drumul județean DJ191E: sector Ban - Bănișor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă contribuția Județului Sălaj pentru realizarea lucrărilor prevăzute la art. 1, în sumă de 11.000 lei.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția tehnică;
- Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția tehnică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Comuna Bănișor.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN
Nr. _____ din _____ 2013

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BĂNIȘOR
Nr. _____ din _____ 2013

**ACORD DE ASOCIERE
între Județul Sălaj și comuna Bănișor, pentru realizarea unor lucrări de primă intervenție pe drumul județean
DJ1191E:sector Ban -Bănișor**

Încheiat între:

- 1). Județul Sălaj, reprezentat prin Marc Tiberiu - președinte al Consiliului Județean Sălaj, cu sediul în Zalău, p-ța. 1 Decembrie 1918, nr. 12, cod fiscal 4494764, cont RO86TREZ56121420209XXXXX, deschis la Trezoreria Zalău _____ si _____
2). Comuna Bănișor, reprezentată prin Pop Gheorghe Ioan - primar, cu sediul în _____, nr. _____, cod fiscal _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____

I.- Obiectul acordului

Realizarea unor lucrări de primă intervenție pe drumul județean DJ1191E: sector Ban -Bănișor, în condițiile specificate în prezentul acord.

II. - Modalități de plată

Art. 1. Realizarea lucrărilor va fi finanțată din contribuția Județului Sălaj, în sumă de 11.000 lei .

În cadrul sumei, repartizate se vor realiza următoarele lucrări:

- desfundări de șanțuri și curățirea părții carosabile de aluviunile depuse în urma precipitațiilor
- transportul pământului și aplanarea lui în zonă.

Art. 2. Volumul și natura lucrărilor ce se vor executa sunt cele prevăzute în devizul estimativ anexat prezentului Acord de asociere.

Art. 3. Consiliul Local al Comunei Bănișor va realiza lucrările de primă intervenție pe drumul județean DJ1191E , sector Ban - Bănișor cu utilajele din dotare și autobasculante, astfel încât sectorul de drum să fie redat în circulație în condiții de siguranță a traficului .

Art. 4. Lucrările executate vor fi recepționate de o comisie de recepție în care vor fi nominalizați doi reprezentanți desemnați de Președintele Consiliului Județean Sălaj.

III.- Durata acordului

Art. 5. Executarea lucrărilor se va realiza în perioada 01.08.2013-10.08.2013.

IV. -Obligațiile părților

Art. 6. Comuna Bănișor are obligația de a executa lucrările de primă intervenție corespunzătoare și de a organiza recepția la terminarea lucrărilor, în perioada stabilită.

Art. 7. Consiliul Județean Sălaj are obligația de a preda amplasamentul și de a nominaliza persoane din cadrul aparatului de specialitate pentru a face parte din comisia de recepție a lucrărilor executate.

Art. 8. Consiliul Județean Sălaj are dreptul de a retrage sumele alocate cu această destinație în situația în care lucrările care fac obiectul prezentului Acord nu sunt efectuate și recepționate conform prezentului Acord.

Art. 9. Prezentul Acord s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil pe durata derulării lucrărilor, prevăzută la art. 5.

JUDEȚUL SĂLAJ

COMUNA BĂNIȘOR

PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ,

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

CONTABIL

DIRECTOR EXECUTIV,

VIZAT JURIDIC,

**Anexă,
la Acordul de asociere**

**CALCULUL VALORII ESTIMATIVE
NECESARE PENTRU LUCRĂRILE DE PRIMĂ INTERVENȚIE PE DJ1191E , SECTOR BAN - BANIȘOR**

1. Lungime șanț desfundat = 3000,0 ml
2. Volum de pământ decolmat din șanțuri = 0,56 mc/ ml
3. Încadrare în articol de deviz
TSC02D1 : Săpătura mecanică cu excavatorul pe pneuri de 0,21-0,39 mc, cu comandă hidraulică, în pământ cu umiditate naturală, cu descărcarea în autovehicul =4,77 ore/100 mc
4. Calculul necesarului de combustibil pentru lucrarea propusă:
 - a) valoare motorină necesară pentru buldoexcavator
- 3000 ml șanț x 0,56mc pământ/ ml șanț = 1680 mc = 16,8 sute mc
- 16,8 s mc pământ x 4,77 ore activitate excavator = 80,2 ore activitate excavator
- consum normat de motorină pentru buldoexcavator = 8,5 l / oră funcționare
- consum total estimat de motorină pentru buldoexcavator 8,5 l/oră x 80,2 ore funcționare = 681,7= 682 l motorină
- valoare estimată pentru motorină buldoexcavator = 682 litri x 5,9 lei / l = 4024,0 lei
 - b) valoare necesară pentru transport cu autobasculantă 16 to
- 1680,0 mc pământ săpat x 1,8 to/mc = 3024,0 to pământ transportat
-3024 ,0 to x 2,3 lei = 6976 , 0 lei
- valoare estimată pentru transport pământ cu autobasculantă = 6976 lei
Total valoare estimată = 4024,0+6976,0= 11.000,0 lei

HOTĂRÂREA nr. 67
din 26 iulie 2013

privind aprobarea obiectivului de investiții "Zid de sprijin pe versantul adiacent sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj", situat în municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 20

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8.191 din 23.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 8.192 din 23.07.2013 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 44 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările

și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă realizarea investiției "Zid de sprijin pe versantul adiacent sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj", situat în municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 20.

Art. 2. Se aprobă devizul general pentru investiția prevăzută la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.67
din 26 iulie 2013

Deviz general
pentru investiția

"Zid de sprijin pe versantul adiacent sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj"

Nr. Crt.	Denumirea
1.	Realizarea proiectului tehnic: Studiu tehnica, proiect de executie, antem: grafic de executie, obtinerea avizelc de construire
2.	Realizarea zidului de sprijin - Demol sprijiniri, săpături, cofrare, armare, l drenuri, finisare

**HOTĂRÂREA nr. 68
din 26 iulie 2013**

**privind cofinanțarea de către Consiliul Județean Sălaj a obiectivului de investiții
"Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij - Bogdana (19+000-30+000)", derulat prin
Programul național de dezvoltare locală**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8.041 din 18.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8.042 din 18.07.2013 al Direcției economice și al Direcției tehnice;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 28 din 10 aprilie 2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală;
- Contractul de finanțare nr. 6.631/880/2013, încheiat între Județul Sălaj și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă cofinanțarea de către Consiliul Județean Sălaj, cu suma de 838,00 mii lei, a obiectivului de investiții "Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij - Bogdana (19+000-30+000)", derulat prin Programul național de dezvoltare locală, pe anul 2013.

Art. 2. Finanțarea obiectivului de investiții "Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij - Bogdana (19+000-30+000)" în sumă de 2.000,00 mii lei, pentru anul 2013, se va realiza astfel:

- a) 1.162,00 mii lei - Subvenții de la bugetul de stat pentru "Finanțarea subprogramului Infrastructură la nivel județean";
- b) 838,00 mii lei - contribuția proprie a Consiliului Județean Sălaj.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Biroul achiziții publice;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Trezoreria Zalău;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

HOTĂRÂREA nr. 69
din 26 iulie 2013

privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice
subordonate Consiliului Județean, pe anul 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8173 din 22.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 8174 din 22.07.2013 al Direcției economice;
 - art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 91 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului pe anul 2013, astfel:

a) la partea de venituri:

a.1) diminuarea cu suma de 11,00 mii lei - subcap.11.02.05 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri județene;

b) la partea de cheltuieli:

b1) majorarea cu suma de 2.027,90 mii lei, astfel:

b1.1) 136,50 mii lei - subcap.51.02.01- autorități executive, titlul 20 "bunuri și servicii", din care:

- 77,20 mii lei - suplimentarea sumelor alocate inițial pentru contractarea de servicii juridice prestate de către avocați sau societăți civile de avocatură;

- 9,30 mii lei - suplimentarea sumelor alocate inițial pentru reparații curente;

- 50,00 mii lei - lucrări de reparații și înlocuire parchet etajul I la sediul Consiliului județean;

b1.2) 1.662,00 mii lei - subcap. 54.02.05 - suplimentarea fondului de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului județean;

b1.3) 20,00 mii lei - paragraf 65.02.07.043, titlul 71 - Centrul școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei - achiziționarea unui sistem de supraveghere video și a unui sistem de alarmă;

b1.4) 5,50 mii lei - paragraf 65.02.07.044, titlul 59. art.59.22 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj - sprijin financiar privind derularea Proiectului Național "Necenzurat" - prevenirea consumului de droguri în școli, adresat adolescenților cu vârste între 12 și 14 ani;

b1.5) 30,00 mii lei - paragraf 67.02.03.03 - suplimentarea subvenției alocată inițial Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău pe anul 2013;

b1.6) 50,00 mii lei - subcap. 67.02.50, titlul 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Primăria Comunei Hereclean, pentru cofinanțarea lucrărilor privind reabilitarea zonei în care se află Monumentul lui Mihai Viteazul de la Guruslău, în vederea organizării manifestărilor ce vor avea loc în luna august 2013;

b1.7) 10,00 mii lei - subcap.68.02.50, titlul 51.02.24 - transfer din bugetul județului către Sindicatul "Publicus" Sălaj privind acordarea de ajutor social unor membri de sindicat aflați într-o situație deosebită;

b1.8) 72,60 mii lei - cap.68.02, titlul 71 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj - "Zid de sprijin pe versantul adiacent sediului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj", situat în municipiul Zalău, str. Unirii, nr. 20;

b1.9) 41,30 mii lei - cap.80.02 - programe, cotizații, contribuții, din care:

b1.9.1) 10,00 mii lei - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus - cofinanțarea cheltuielilor aferente organizării celei de-a șaptea ediții a evenimentului "Satul Sălăjean. Resursă. Inițiativă. Acțiune", ce se va derula în perioada 31 august-1 septembrie 2013, în localitatea Zalău, sub sloganul "Dulce-i Satul Sălăjean";

b1.9.2) 27,20 mii lei - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord - contribuția Județului Sălaj de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente implementării Proiectului "Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru intervenții în situații de urgență din Transilvania de Nord, etapa a II-a", cod SMIS 38406;

b1.9.3) 4,10 mii lei - Asociația Filantropia Porolissum Zalău - cofinanțarea cheltuielilor privind derularea în parteneriat a proiectului "NU DEPENDENȚEI" - care se adresează persoanelor dependente de alcool, tutun și jocuri de noroc și a familiilor acestora.

b2) diminuarea cu suma 2.038,90 mii lei, astfel:

b2.1) 355,90 mii lei - subcap. 54.02.05 - fond de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului județean, din care:

b2.1.1) 136,50 mii lei - Județul Sălaj;

b2.1.2) 20,00 mii lei - Centrul școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silv.;

b2.1.3) 5,50 mii lei - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj;

b2.1.4) 30,00 mii lei - Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;

b2.1.5) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Hereclean;

- b2.1.6) 10,00 mii lei - Sindicatul "Publicus" Sălaj;
b2.1.7) 72,60 mii lei - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
b2.1.8) 27,20 mii lei - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord;
b2.1.9) 4,10 mii lei - Asociația Filantropia Porolissum Zalău.
b2.2) 10,00 mii lei - cap.80.02 - Proiect "Strategia de identitate și promovare a Județului Sălaj;
b2.3) 1.673,00 mii lei - paragraf 84.02.03.01 - Drumuri și poduri, din care:
b2.3.1) 11,00 mii lei - titlul 20 - Întreținere drumuri și poduri județene;
b2.3.2) 1.662,00 mii lei - titlul 71 "Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij - Bogdana (19+000-30+000)".

Art.2. Aprobă repartizarea Primăriei Comunei Bănișor a sumei de 11,00 mii lei - sume defalcate din TVA pentru efectuarea de lucrări de primă intervenție pe drumul județean DJ 191E , sector Ban - Bănișor

Art.3. Se aprobă rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli ale: Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei; Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, pe anul 2013, conform anexelor nr. 1 - 3.

Art.4. Se aprobă rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii ale: Centrului de Cultură și Artă al Județului Sălaj și Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău, pe anul 2013, conform anexelor nr.4, 5a și 5b.

Art.5. Se aprobă reactualizarea Listei lucrărilor de administrare, întreținere și reparații a drumurilor și podurilor județene, pe anul 2013, conform Anexei nr.6.

Art.6. Se aprobă reactualizarea Listei obiectivelor de investiții ale județului pe anul 2013, conform Anexei nr.7.

Art. 7. Anexele nr.1- 7 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Biroul achiziții publice;
- ordonatorii secundari și terțiari de credite specificați la art.1;
- Primăria Comunei Hereclean;
- Primăria Comunei Bănișor;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sălaj Plus;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transilvania de Nord;
- Asociația Filantropia Porolissum Zalău;
- Trezoreria Zalău;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.69
din 26 iulie 2013

B U G E T U L P E TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei

D E N U M I R E A I N D	
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE)	
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)	
CHELTUIELI CURENTE	
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la	
	Salarii de bază
	Fond aferent plății cu ora
	Alte drepturi sal în bani (sentințe definitive) Lege
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.0	
Transportul la și de la locul de muncă	

	Contribuții de asigurări sociale de sănătate
	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale
	Contribuții pentru concedii și indemnizații
TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII	
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	
Reparații curente	
Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)	
Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.04)	
Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)	
Cărți, publicații și materiale documentare	
Pregătire profesională	
Protecția muncii	
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.08+20.30.09+20.30.10)	
TITLUL IX - ASISTENȚĂ SOCIALĂ (cod 57.02)	
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	
	Ajutoare sociale în numerar
	Ajutoare sociale în natură
TITLUL XVII - PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE (cod 84.02)	
Plăți în anii precedenți și recuperate în anul curent	
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE	
CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.69
din 26 iulie 2013

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013, ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII
2014 - 2016, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Sălaj

D E N U M I R E A I N D I C A T O R I	
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)	
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)	
CHELTUIELI CURENTE	
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	
Cheltuieli salariale în bani	
	Salarii de bază
	Alte sporuri
	Fond aferent plății cu ora
Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)	
	Transportul la și de la locul de muncă
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	
	Contribuții de asigurări sociale de stat
	Contribuții de asigurări de șomaj
	Contribuții de asigurări sociale de sănătate
	Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013,
subcapitolul 68.02.06 - ASIST. SOC. PT. FAM. ȘI COPII,
DGASPC, CSC Zalau, CSCH Zalău, CSC Cehu Silvaniei, CSC Jibou, CSC Șimleu Silvaniei

D E N U M I R E A	
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUN DEZVOLTARE)	
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE	
	CHELTUIELI CURENTE
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	
Cheltuieli salariale în bani	
Contribuții	
TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII	
Bunuri și servicii	
	Furnituri de birou
	Materiale pentru curățenie
	Încălzit, iluminat și forță motrică
	Apă, canal și salubritate

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013,
Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj

DENUMIREA INDICATORILOR
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)
CHELTUIELI CURENTE
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)
Cheltuieli salariale în bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.08 +10.01.10 la 10.01.16 +1
Salarii de bază
Sporuri pentru condiții de muncă
Fond aferent plății cu ora
Indemnizații de delegare
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)
Contribuții de asigurări sociale de stat
Contribuții de asigurări de șomaj
Contribuții de asigurări sociale de sănătate
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli prof.
Contribuții pentru concedii și indemnizații
TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII
Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)
Furnituri de birou
Materiale pentru curățenie
Încălzit, iluminat și forță motrică
Apă, canal și salubritate

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI
PROPRII, PE ANUL 2013, ȘI ESTIMĂRI PENTRU ANII 2014-2016 - VENITURI
Cap. 67.10.03.03 - Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău

DENUMIREA INDICATORILOR
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII
Diverse venituri (cod 36.10.50)
Alte venituri
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII
Subvenții pentru instituții publice
VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII
Diverse venituri (cod 36.10.50)
Alte venituri
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)
Vărsăminte din Secțiunea de funcționare pentru finanțarea
Secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)
IV. SUBVENȚII (cod 00.18)
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII
Subvenții pentru instituții publice
VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII

B U G E T U L
PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013
Cap. 67.10.- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău

D E N U M I R E A	
TOTAL CHELTUIELI	
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+	
CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+	
TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL	
Cheltuieli salariale in bani	
	Salarii de bază
	Sporuri pentru condiții de muncă
	Indemnizații de delegare
Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	
	Contribuții de asigurări sociale de stat
	Contribuții de asigurări de șomaj
	Contribuții de asigurări sociale de sănătate

LISTA
lucrărilor de administrare, întreținere și reparații drumuri județene, poduri, pe anul 2013,

Nr. crt.	Denumirea obiectivului
A	Servicii pregătitoare aferente întreținerii și reparațiilor
B	Servicii privind întreținerea curentă a drumurilor județene
101	Întreținere curentă pe timp de vară
101.1	Întreținere pe timp de vară
101.1.1	Întreținerea îmbrăcăminții asfaltice
101.1.5	Întreținere drumuri pietruite
101.2	Întreținerea comună a tuturor drumurilor
101.2.3	Întreținerea mijloacelor de siguranță rutieră
101.3	Întreținerea curentă la poduri și podețe
101.3.1	Refaceri podețe
	Refacere podețe tubulare pe DJ108R, DJ108B, DJ108D
	Lucrări de prima intervenție la pod peste râul Sălaș
102	Întreținerea pe timp de iarnă a drumurilor județene
C	Întreținerea periodică
106	Covoare bituminoase (un strat)
	DJ191C Ortelec -Creaca (41+276-50+035)
	DJ110B :Km (16+800-18+990:19+150-19+280)
	DJ108D:Zalău -Cristur (2+863-3+343)

LISTA
obiectivelor de investiții, pe anul 2013, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, din surse proprii, credite și alte surse constituite

Nr. crt.	Denumirea obiectivului
1	2
	TOTAL, din care:
A	Investiții în continuare
B	Investiții noi
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:
	CAP 51.02. - Autorități executive - Consiliul județean
A	Investiții în continuare
	Mansardare clădire existentă, construire clădire centrală termică la Centrul de Instruire Boghi
1	Modernizare și refuncționalizare clădire, str. Sălcânilor, nr. 1
B	Investiții noi
1	Reabilitarea terasei corpului B al Consiliului Județean Salaj
2	Reabilitarea instalației de stins incendii la imobilul situat pe str. Sălcânilor, nr. 1, Zalău
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:
	a) achiziții de imobile;
	b) dotări independente;
	c) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, dete-

	65.02.07.04 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Ed
A	Investiții în continuare
B	Investiții noi
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:
	a) achiziții de imobile;
	b) dotări independente;
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, detern seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli a investițiilor, potrivit legii.(RK, software si licențe pt. comput
	Paragraful 66.02.06.01 -Consiliul județean-
A	Investiții în continuare
	Cheltuieli aferente programului cu finanțare nerambursabilă F
1	corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență Zalău"
B	Investiții noi
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:
	Paragraful 66.10.06.01.- Spitalul Județean de Urgență Za
	care:
A	Investiții în continuare
	A.1. Modernizare secției S.J.U. Zalău - secția Pneumologie
	A.2. Extindere corp A - execuție TOTAL, din care:
	A.3. Constructii. Lucrări de mansardare ambulatoriu (TESA)
	A.4. Sistem de cablare incendiu ATI și Oncologie

3	Reabilitare drum asfaltat DJ 110B Bobota-Zalnoc (26+507-4
4	Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij -Bogdana (19+000-
5	Reabilitare drum asfaltat DJ109 Hida- Dragu-limită jud. Clu
6	Reabilitare drum asfaltat DJ108A:Agrij-Românași (30+000-
7	Reabilitare sector de drum județean DJ 109P, km: 5+000-9+ Cosniciu de Jos
8	Reabilitare drum pietruit DJ108N, sector Petrindu (2+820-3- 6+600
9	Podet provizoriu din cadre peste valea Șimișnei, pe DJ 109A
B	Investiții noi
1	Reabilitare drum asfaltat DJ108 A Prodănești-Jibou (57+000-
10	Pod peste valea Crasnei, pe DJ 110 B, la Derșida
11	Poduri
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:
	a) achiziții de imobile;
	b) dotări independente;
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de pref fezabilitate, a fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor

HOTĂRÂREA nr. 70
din 26 iulie 2013

privind aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8047 din 18.07.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 8048 din 18.08.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26921/2013;
- adresele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 26924/2013 și 26928/2013;
- art. 1 alin. (1) lit. d), alin. (2) lit. a)-d) și lit. g) și art. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor;
- art. 107 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- art. 91 alin. (2) lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă numărul de posturi, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj, după cum urmează:

- Consiliul Județean Sălaj, conform anexelor nr. 1a și 1b;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj, conform anexelor nr.2a și 2b;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj, conform anexelor nr.3a și 3b;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj, conform anexelor nr.4a și 4b;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, conform anexelor nr.5a și 5b;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj, conform anexelor nr.6a și 6b;
- CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ al Județului Sălaj, conform anexelor nr.7a și 7b.

(2) Anexele nr.1a, 2a, 1b, 2b, 3a, 3b, 4a, 4b, 5a, 5b, 6a, 6b, 7a și 7b, fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea hotărârile Consiliului Județean Sălaj nr.13 din 28.02.2013 și nr. 58 din 26.06.2013 pentru aprobarea numărului de posturi, organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj și ale instituțiilor publice din subordinea Consiliului Județean Sălaj.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Camera Agricolă a Județului Sălaj;
- Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
- Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj;
- CENTRUL DE CULTURĂ ȘI ARTĂ al Județului Sălaj.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele, vicepreședinții Consiliului județean, secretarul județului;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- instituțiile publice, prevăzute la art.1

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

ORGANIGRAMA CONSILIULUI JUDEȚEAN ȘI A APARATULUI DE SPECIALITATE

AGENTII ECONOMICI, SERVICII ȘI INSTITUȚII
PUBLICE SUBORDONATE

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Salaj;
2. Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău;
3. Biblioteca Județeană „Ionuț Scipione Bădescu” Salaj;
4. Centrul de Cultură și Artă al Județului Salaj;
5. Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Salaj;
6. Camera Agricolă a Județului Salaj.

Anexa nr. 1 a

la Hotărârea
nr. 70 din 26.07 2013

1.	Președinte =1
	Vicepreședinte =2
	Secretarul Județului =1
	Administratorul public al Județului =1
TOTAL = 5	

CONSILIUL JUDEȚEAN	30
COMISII DE SPECIALITATE	5
PREȘEDINTE	1

SECRETAR AL JUDEȚULUI	1
ADMINISTRATOR PUBLIC	1

APARATUL DE SPECIALITATE	T 119	C 14	E 105
--------------------------	-------	------	-------

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

VICEPREȘEDINTE	1
----------------	---

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRATIE LOCALĂ	T 20	C 3	E 17
---	------	-----	------

DIRECȚIA ECONOMICĂ	T 19	C 3	E 16
--------------------	------	-----	------

DIRECȚIA TEHNICĂ	T 17	C 2	E 15
------------------	------	-----	------

DIRECȚIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR ȘI DEZVOLTARE REGIONALĂ	T 18	C 2	E 16
---	------	-----	------

STRUCTURA ARHITECTURII ȘEF	T 17	C 2	E 15
----------------------------	------	-----	------

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

DIRECTOR EXECUTIV	1
-------------------	---

ARHITECT ȘEF	1
--------------	---

Serviciul juridic, contencios, pregătirea sesizărilor și relații publice	T 11	C 1	E 10
Serviciul organizare, salarizare, resurse umane, monitorul oficial al județului.	T 8	C 1	E 7

Serviciul financiar contabilitate și control financiar preventiv propriu și de gestiune	T 8	C 1	E 7
Compartimentul buget, finanțe, impozite și taxe.	T 4	C -	E 4
Biroul tehnologia informației și programe guvernamentale	T 6	C 1	E 5

Compartimentul drumuri județene	T 5	C -	E 5
Biroul proiectare	T 6	C -	E 5
Compartimentul mediu, calitate, utilități și servicii publice, recepții lucrări	T 2	C -	E 2

Compartimentul transport public local	T 2	C -	E 2
Compartimentul administrarea Castrului Roman Porolissum	T 1	C -	E 1

Compartimentul dezvoltare regională	T 3	C -	E 3
Serviciul managementul proiectelor.	T 8	C 1	E 7
Unitatea de implementare a proiectului de management integrat a deșeurilor	T 6	C -	E 6

Serviciul patrimoniul public și privat al județului	T 8	C 1	E 7
Compartimentul amenajarea teritoriului, dezvoltare urbanistică, monumente istorice și rezervații naturale	T 4	C -	E 4
Compartimentul certificate de urbanism, autorizații de construire, acorduri unice, disciplina în construcții	T 3	C -	E 3

Compartimentul turism	T 1	C -	E 1
-----------------------	-----	-----	-----

Biroul achiziții publice, parteneriat public și privat	T 6	C 1	E 5
Compartimentul audit public intern	T 2	C -	E 2
Serviciul administrativ	T 4	C 1	E 3

Compartimentul managementul spitalului județean de urgență Zalău - Sălaj	T 2	C -	E 2
Compartimentul Relații Externe	T 1	C -	E 1
Cabinetul președintelui	T 4	C -	E 4

Compartimentul organizare, salarizare, resurse umane.	T 4	C -	E 4
Compartimentul monitorul oficial al județului.	T 3	C -	E 3

T = total
C = conducere
E = executie

2. FUNCȚIONARI PUBLICI = 92
- conducere = 12
- executie = 80

3. PERSONAL CONTRACTUAL = 27
- conducere = 2
- executie = 25

4. TOTAL APARAT DE SPECIALITATE (2+3) = 119

TOTAL = 124

Compartimentul achiziții publice	T 4	C -	E 4
Unitatea de coordonare a proiectelor de parteneriat public - privat	T 1	C -	E 1

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Funcția		Niv. stud.
	Conducere	Execuție	
0	1	2	
A.	FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ - TOTAL		
1.	Președinte		
2.	Vicepreședinte		
B.	SECRETARUL JUDEȚULUI		
	Secretarul județului		
C.	ADMINISTRATOR PUBLIC AL JUDEȚULUI		
	Administrator public al județului		
D.	APARATUL DE SPECIALITATE AL CONSILIULUI JUDEȚULUI		
1.	Funcții publice		
2.	Personal contractual		
I.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (II+III)		
1.	Funcții publice de conducere		
2.	Funcții publice de execuție		

III.	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE (a+b)		
a)	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE CONDUCERE - TOTAL		
	Arhitect șef		
b)	FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE DE EXECUȚIE - TOTAL		
IV.	PERSONAL CONTRACTUAL (a+b+c)		
a)	FUNCȚII DE CONDUCERE		
1.	Șef serviciu		
2.	Șef birou		
b)	FUNCȚII DE EXECUȚIE		
1.	Director de cabinet		
2.		Consilier	
3.		Expert	
4.		Inspector de specialitate	
5.		Subinginer	S.
		Referent	1
c)	PERSONAL DIN ACTIVITATEA ADMINISTRATIVĂ, GOSPODĂRĂȘTEască		



Stat de funcții
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj

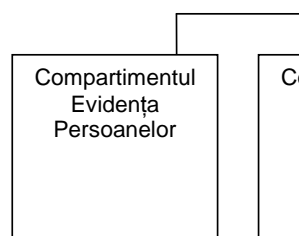
Nr.crt.	Funcția	
	Conducere	Executiv
A	TOTAL FUNCȚII PUBLICE	
1	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	
	director executiv	
	director executiv adj.	
	șef serviciu	
	șef birou	
2	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUTIE	
		auditor
		consilier
		consilier
		consilier juridic
		consilier juridic
		inspector
		inspector
		inspector
		inspector
		referent
B	PERSONAL CONTRACTUAL	
1	PERSONAL DE CONDUCERE	
	Șef serviciu	
2	PERSONAL EXECUTIE	
		medic primar
		medic spec.
		medic
		kinetoterapeu
		consilier juridic

c	Centrul de consiliere și asistență a persoanelor cu tulburări de spectru autist	
	<i>psiholog</i>	
	<i>logoped</i>	
3	Centrul Social Multifuncțional Jibou	
a	Centrul de plasament	
	<i>șef centru</i>	
	<i>psihopedagog</i>	
	<i>asistent social</i>	
	<i>inspector de specialit</i>	
	<i>educator</i>	
	<i>educator</i>	
	<i>asist medical</i>	
	<i>infirmier</i>	
	<i>administrator</i>	
	<i>magaziner</i>	
	<i>îngrijitor</i>	
	<i>șofer</i>	
	<i>muncit calificat bucăt</i>	
	<i>muncit calificat întreținere</i>	
	<i>muncit calificat croit lenj</i>	
	<i>spălătoreasă</i>	
b	Centru de primire în regim de	

5	Centrul Social Multifuncțional Simleu Silvaniei	
a	Centrul de plasament pt copii cu dizabilitati	
	șef centru	
	asistent social	
	logoped	
	consilier	
	referent de specialit	
	medic	
	educator	
	educator	
	asist medical	
	administrator	
	casier magazin	
	muncit calificat lenjer	
	muncit calificat bucăt	
	muncit calificat bucăt	
	muncit calificat bucăt	
	muncit calif întrețin	
	șofer	
	spălătoreasă	
	infirmitar	

	<i>referent</i>
	<i>referent de specialitate</i>
	<i>medic</i>
	<i>asist medical</i>
	<i>asist medical</i>
	<i>asistent social</i>
	<i>pedagog recuperare</i>
	<i>instructor ergoterapie</i>
	<i>ergoterapeut</i>
	<i>instructor educatie</i>
	<i>infirmier</i>
	<i>administrator</i>
	<i>șofer</i>
	<i>magaziner</i>
	<i>muncit calificat bucăt</i>
	<i>muncit calificat fochist</i>
	<i>muncit calif tract, timpl</i>
	<i>muncit calif gosp anexă</i>
	<i>muncit calificat mec</i>
	<i>muncit calificat mec</i>
	<i>spălătoreasă</i>
8	Centrul medico- social Ileanda

D



STAT DE
Direcția Județeană de Evidența Persoanelor

Nr. crt.	Funcția	
	Conducere	Execuție
0	1	2
NUMĂRUL TOTAL DE FUNCȚII (A+B)		
	Funcții publice	
	Personal contractual	
A.	TOTAL FUNCȚII PUBLICE (1+2)	
	Funcții publice de conducere	
	Funcții publice de execuție	
I.	FUNCȚII PUBLICE GENERALE (a+b)	
a)	FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE	
1	Director executiv	
b)	FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE	
		Consilier/ Consilier juridic

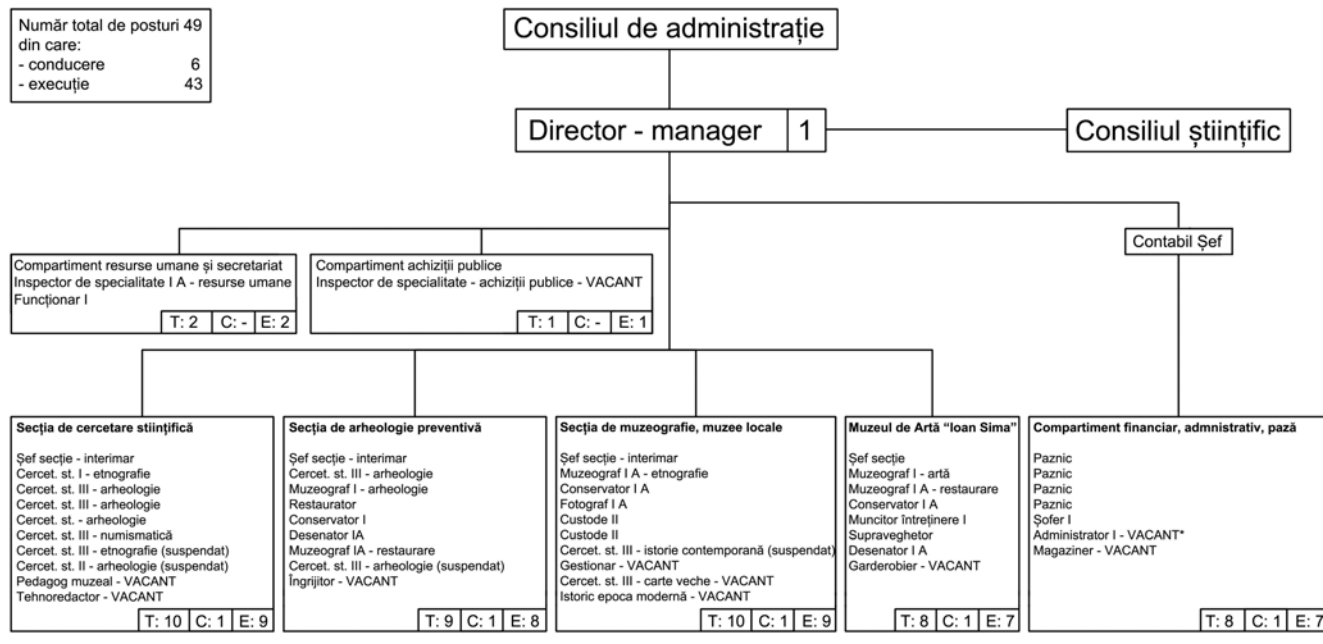
Total posturi: 15,
 - funcții publice: 15
 - funcții publice de conducere: 1
 - funcții contractuale: -

COMPARTIMENT AUDIT PUI
 INTERN. COMPARTIMEN
 BUGET, FINANȚE,
 CONTABILITATE, VENITU
 PROPRII ȘI RESURSE UMAN

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	FUNCȚIA	
	de conducere	de execuți
0	1	2
A	TOTAL FUNCȚII (B + C)	
1	Funcții publice	
2	Personal contractual	
B	FUNCȚII PUBLICE TOTAL(
I	FUNCȚII PUBLICE GENER/	
a	Funcții publice de conducere, c	
	Șef serviciu	
b	Funcții publice de executie	
	Consili	
	Consili	
	Consili	

ORGANIGRAMA Muzeului Județean de Istorie și Artă Zalău



Stat de funcții,
MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE ȘI ARTA pentru anul 2013

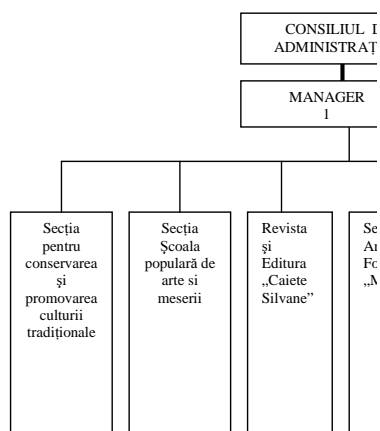
Nr crt	Conducere	Funcția
B.	Personal contractual	
a)	Funcții de conducere	
	Director - manager	
	Contabil șef	
	Șef secție	
	Șef secție	
	Șef secție	
	Șef secție	
b)	Funcții de execuție	
		Cercetător
		Cercetător
		Cercetător
		Cercetător
		Cercetător
		Cercetător
		Muzeograful
		Muzeograful
		Muzeograful
		Muzeograful
		Muzeograful
		Istoric
		Pedagog muzeal
		Restaurator

S E R V I C I U L		E	
Comunicarea colecțiilor		Dezvoltare	
Relații cu publicul		Evidența și	
Activități culturale		colecțiilor.	
T	14	T	6

Stat de funcții
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SĂLAJ
pentru anul 2013

Denumirea funcției	
Execuție	Condiții
Funcții publice (a +b)	
Funcții publice de conducere	
Funcții publice de execuție	
Personal contractual (a+b)	
Personal de conducere:	
- director-manager	
- contabil șef	
- șef serviciu	
- șef birou	
	Personal contractual de execuție
	- bibliotecar
	- bibliotecar
	documentarist
	- bibliotecar – met
	- bibliotecar
	- bibliotecar- arhiv
	- bibliotecar

CEN



STAT DE FUNCȚII

Nr.	Funcția	
	Conducere	Execuție
0	1	
A.	CONDUCEREA CENTRULUI	
1	Manager	
B.	SECȚIA PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ȘI PERSONAL DE SPECIALITATE	
3	Șef birou	
4		Referent
5		Referent
C.	SECȚIA ȘCOALA POPULARĂ DE ARTE ȘI MESERII	
6	Șef serviciu	
7		Profesor instr
8		Profesor pictu
9		Profesor vioa
D.	REVISTA ȘI EDITURA "CAIETE SILVANE"	
9		Redactor
10		Referent
E.	SECȚIA ANSAMBLUL FOLCLORIC "MĂȘTI"	
11	Șef serviciu	
12		Dirijor
13		Corepetitor (c
14		Artist instrum

**HOTĂRÂREA nr. 71
din 26 iulie 2013
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
Spitalului Județean de Urgență Zalău**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8159 din 22.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
 - raportul de specialitate nr. 8160 din 22.07.2013 al Compartimentului managementul Spitalului Județean de Urgență Zalău;
 - Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal;
 - prevederile OUG nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile publice din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor;
 - prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu data prezentei, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 14/2013 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Spitalului Județean de Urgență Zalău, cu modificările ulterioare.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează managerul Spitalului Județean de Urgență Zalău.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

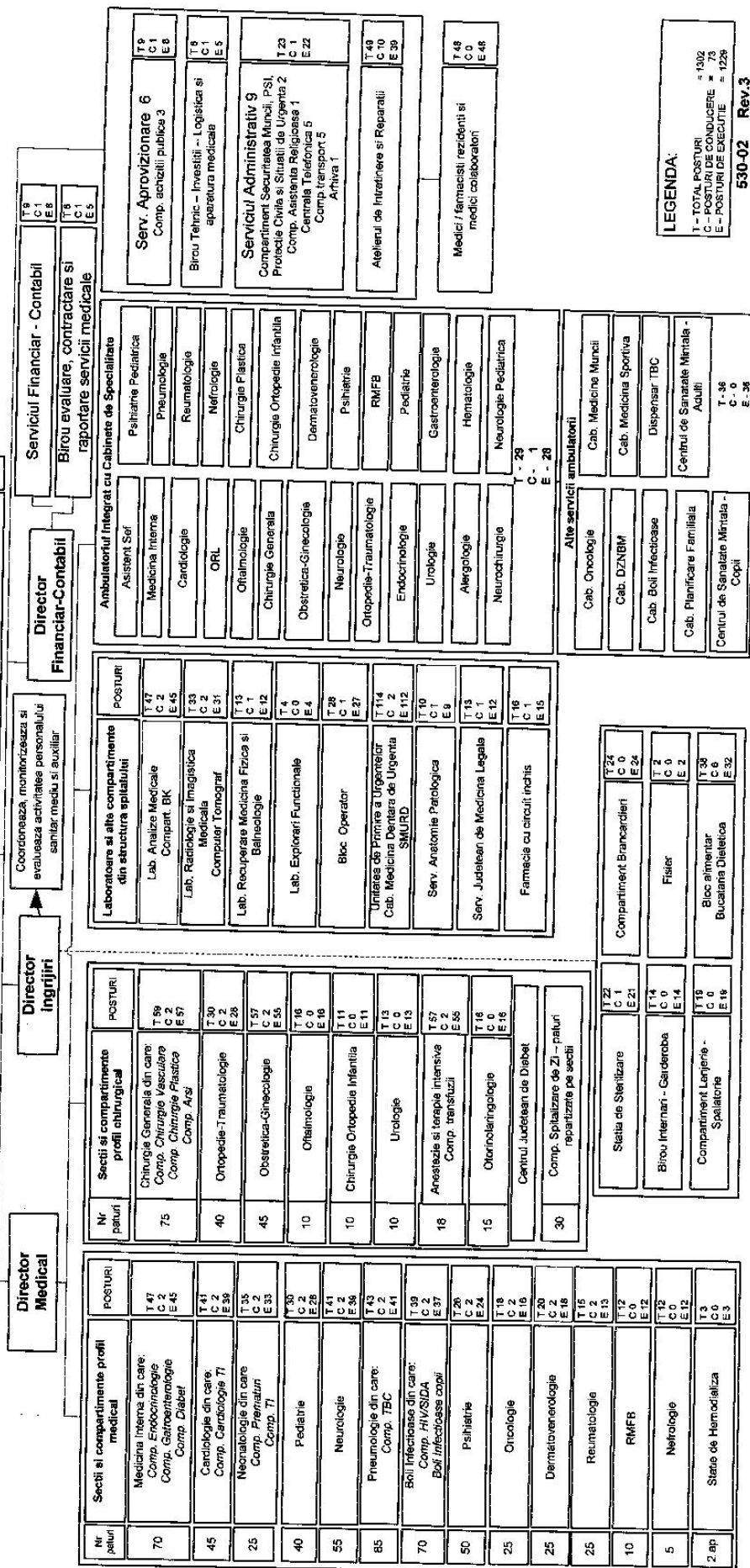
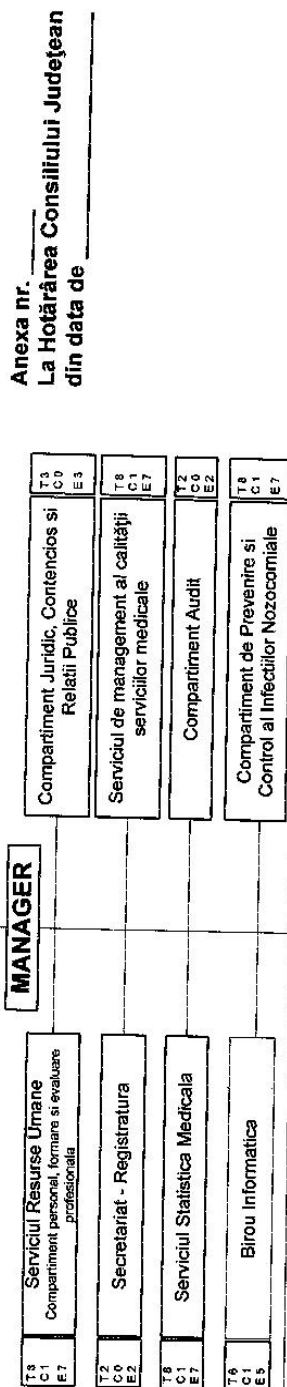
- Direcția juridică și administrație locală;
- Spitalul Județean de Urgență Zalău.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

ORGANIGRAMA SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA ZALAU

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE



LEGENDA:

T - TOTAL POSTURI = 1302
 C - POSTURI DE CONDUCERE = 73
 E - POSTURI DE EXECUTIE = 1229

530-02 Rev.3

Anexa nr.2
la Hotărârea nr.71
din 26 iulie 2013

STAT DE
CENTRAL

Nr.crt.	Funcția	Niv. stud.
	TOTAL POSTURI	
	Total funcții de conducere (A)	
	Total funcții de execuție (B+C+D)	
	A Funcții de conducere	
	Comitet director	
1	Manager	Σ
2	Director medical	Σ
3	Director financiar contabil	Σ
4	Director de îngrijiri	Σ
	Personal medical	
5	Șef secție / laborator / serviciu / farmacie	Σ
	Asistent șef cu scoala postliceală și studii	
6	superioare	S -
	Personal TESA	
	Șef serviciu resurse umane, aprovizionare, și	
7	administrativ	Σ
8	Șef serviciu financiar-contabil	Σ
	Șef birou informatică și birou tehnic-investiții-	

**HOTĂRÂREA nr. 72
din 26 iulie 2013**

privind aprobarea activităților cu care va fi implicat Județul Sălaj în managementul și implementarea proiectului "Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru situații de urgență din Transilvania de Nord- Etapa a III-a" și a cheltuielilor Județului Sălaj legate de proiect

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8139 din 22.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8141 din 22.07.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) și f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă activitățile principale cu care va fi implicat Județul Sălaj în managementul și implementarea proiectului "Îmbunătățirea dotării cu echipamente a bazelor operaționale pentru situații de urgență din Transilvania de Nord- Etapa a III-a", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă participarea Județului Sălaj, în calitate de membru fondator al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord", la cofinanțarea proiectului, cu suma de 17.333,33 lei, inclusiv TVA eligibilă, reprezentând contribuția proprie din procentul de 2% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Art. 3. Se aprobă asigurarea de către Județul Sălaj a eventualelor cheltuieli conexe, precum și a resurselor financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență "Porroliisum" al Județului Sălaj.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porroliisum" al Județului Sălaj;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Transilvania de Nord".

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexă
la Hotărârea nr.71
din 26 iulie 2013*

**ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE
cu care va fi implicat Județul Sălaj în managementul și implementarea proiectului**

- Activitatea 1. Managementul general al proiectului;
Activitatea 2. Achiziția echipamentelor specifice pentru intervenții în situații de urgență;
Activitatea 3. Achiziția serviciilor de audit financiar;
Activitatea 4. Achiziția serviciilor de promovare și publicitate;
Activitatea 5. Livrarea, punerea în funcțiune și recepția echipamentelor;
Activitatea 6. Publicitate și informare;
Activitatea 7. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare aferente proiectului.

HOTĂRÂREA nr. 73
din 26 iulie 2013

privind aprobarea devizului general reactualizat pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8185 din 22.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 8184 din 22.07.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile O.U.G. nr. 52/2013 pentru modificarea și completarea art. 13 din O.U.G. nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- prevederile Anexei nr. 4, art. 8, cap. 5, pct. 5.3 din H.G. nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- prevederile Anexei nr. 1, pct. 8 din Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile și al ministrului economiei și finanțelor nr.1.415/3399/2008 privind aprobarea listei cheltuielilor eligibile pentru proiectele finanțate în cadrul Programului operațional sectorial "Mediu" 2007 - 2013, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Aprobarea devizului general reactualizat pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", având valoarea totală de 134.557.415 lei (inclusiv TVA), conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aprobarea principalilor indicatori tehnico-economici și a bugetului proiectului cuprinse în Anexa nr.2, respectiv Anexa nr.3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se modifică art. 3 al Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 128/2010 și va avea următorul cuprins:

"Aprobarea contribuției financiare a Județului Sălaj, în sumă totală de 39.503.458 lei, conform bugetului proiectului, actualizat, prezentat în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, din care:

- a) 1.939.877 lei reprezintă contribuția de 2% la valoarea eligibilă a proiectului (co-finanțare);
- b) 6.346.106 lei reprezintă contribuția Consiliului Județean rezultată din Analiza Cost-Beneficiu, proiectul fiind generator de venituri;
- c) 25.599.065 lei reprezintă TVA, din care:
 - 24.387.815 lei reprezintă TVA recuperabil (aferent cheltuielilor eligibile) și
 - 1.211.249 lei reprezintă TVA nerecuperabil (aferent cheltuielilor neeligibile);
- d) 5.618.411 lei reprezintă cheltuieli neeligibile (construire drumuri de acces până la locațiile din proiect, asigurarea utilităților publice până la locațiile din proiect).

Art. 4. Anexele 1, 2 și 3 ale Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 128/2010 privind aprobarea studiului de fezabilitate pentru proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj", conform devizului general actualizat și a indicatorilor tehnico-economici, precum și a contribuției financiare a Județului Sălaj, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

**Anexa nr.1
la Hotărârea nr.73
din 26 iulie 2013**

1 euro = 4,2698 lei

Nr. crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR ȘI SUBCAPITOLELOR DE CHELTUIELI	COSTURI TO		
		Valoarea fără TVA (mii Lei)	(mii Euro)	(mii Lei)
1	2	3a	4a	5a
CAPITOLUL I. CHELTUIELI PENTRU OȘTINEREA ȘI AMENAJAREA TERENUL				
1.1	Obținerea terenului	0.000	0.000	0
1.2	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0
1.3	Amenajarea pentru protecția mediului	1,073.460	251.408	257
TOTAL Cap. 1		1,073.460	251.408	257
CAPITOLUL II. CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITATILOR NECESARI				
TOTAL Cap. 2		5,046.872	1,181.393	1,211
CAPITOLUL 3. CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE ȘI ASISTENȚA TEHNICĂ				
3.1	Studii teren	0.000	0.000	0
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	661.119	154.836	158
3.3	Proiectare și inginerie	932.020	218.282	223
3.3.1	- Cheltuieli pentru întocmirea Documentelor de atribuire a contractelor de proiectare+execuție de lucrări	0.000	0.000	0
3.3.2	- Cheltuieli cu întocmirea Proiectelor tehnice aferente contractelor de execuție lucrări	888.000	207.972	213
3.3.3	- Cheltuieli pentru verificarea proiectelor	44.020	10.310	10
3.4	Organizarea procedurilor de achiziții publice	0.000	0.000	0
3.5	Consultanță	1,995.240	467.291	478
3.5.1	- Asistență Tehnică pentru Managementul Proiectului	662.465	155.151	158
3.5.2	- Publicitate pentru Proiect	1,332.775	312.140	319
3.5.3	- Asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității instituționale a beneficiarului	0.000	0.000	0
3.6	Asistență Tehnică pentru supervizare			

**Anexa nr.2
la Hotărârea nr.73
din 26 iulie 2013**

Principalii indicatori tehnico-economici ai investiției

1. Valoarea totală: 134.557.415 lei (inclusiv TVA), din care
- lucrări de construcții montaj: 82.594.757 lei (inclusiv TVA).
2. Durata de realizare: 49 luni
3. Capacități (în unități fizice):

CAPACITĂȚI TEHNICE	
Centrul de management integrat al deșeurilor (CMID) Dobrin	Suprafața totală CMID Dobrin
	Depozit ecologic (celula nr. 1)
	Stație de sortare
	Stație de tratare mecano-biologică
	Utilitate publică până la depozitul ecologic
Stații de transfer	Crasna (instalații și echipamente)
	Surduc (instalații și echipamente)
	Sîrnihalu Almașului (instalații și echipamente)
	Utilitate publică până la stațiile de transfer
Închiderea ecologică a depozitelor urbane neconforme	Zalău (Criseni)
	Cehu Silvaniei
	Jibou
	Sîmleu Silvaniei
Drumuri de acces până la depozitul ecologic și la stațiile de transfer	Dobrin
	Crasna
	Sîrnihalu Almașului
	Surduc

BUGETUL PROIECTULUI

	Cheltuieli (1.
	103,339
Valoarea totală a proiectului (cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile)	24,202
	76
134,557,415 lei	
31,513,751 euro	Cheltuieli r (1.
100% (1)	31,217
	7,311

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN

HOTĂRÂREA nr. 74
din 26 iulie 2013

privind aprobarea devizului general și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic, reactualizat, pentru obiectivul de investiții "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - județul Sălaj", precum și a cheltuielilor de cofinanțare aferente acestui proiect

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8148 din 22.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 8149 din 22.07.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile art. 91 alin. (3) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă devizul general și indicatorii tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic, reactualizat, pentru obiectivul de investiții "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - județul Sălaj" conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă valoarea totală a proiectului "Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord - județul Sălaj", în sumă 6.014.967,56 lei, din care 1.156.098,56 lei reprezintă valoarea TVA, conform bugetului proiectului prezentat în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă contribuția județului la finanțarea proiectului, în valoare totală de 299.841,38 lei, exclusiv TVA, din care:

- 93.041,38 lei, exclusiv TVA, reprezentând 2% din totalul cheltuielilor eligibile
- 206.800,00 lei, exclusiv TVA, reprezentând cheltuieli neeligibile

Art. 4. Asumă costurile conexe aferente proiectului, precum și resursele financiare necesare implementării optime

a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art. 5. Cu data prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 24/14.03.2012 își încetează aplicabilitatea.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexa nr.1
la Hotărârea nr.74
din 26 iulie 2013

DEVIZ GENERAL PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE REALIZĂRII OBIECTIVULUI
În faza P.T. pentru investiția "Circuitul Bisericilor din lemn din Transilvania de Nord"

Nr. Crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLE
1	2
Capitolul 1 - Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea	
1.1	Obținerea terenului
1.2	Amenajarea terenului
1.3	Amenajări pentru protecția mediului
TOTAL CAPITOL 1	
Capitolul 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare	
2.1	Construirea de rețele exterioare pentru conectare (telecomunicații)
TOTAL CAPITOL 2	
Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	
3.1	Studii de teren
3.2	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
3.3	Proiectare și inginerie
3.3.1	Proiectare și inginerie (TVA 19%)
3.3.2	Proiectare și inginerie - verificarea tehnică a proiectului
3.4	Consultanță - asistență juridică în scopul elaborării contractelor de achiziție

Principalii indicatori tehnico-economici

1. Valoare totală: 5.863,316 mii lei, inclusiv TVA
din care: C+M: 4.583,041 mii lei, inclusiv TVA
2. Durata de realizare: 12 luni perioadă de execuție a lucrărilor
3. Capacități
 - * lungimea căilor de acces modernizate:
 - drumuri de acces: 3.228 mp
 - alei: 1.008,6 mp
 - * număr parcări special amenajate: 7 cu o suprafață totală de 1.365 mp ;
 - * număr grupuri sanitare: 7 cu câte 3 compartimentări fiecare (femei, bărbați, persoane cu dizabilități) cu o suprafață totală de 217 mp;
 - * număr puncte de informare: 3 cu o suprafață totală de 54,81 mp;
 - * număr ascensoare special amenajate pentru persoanele cu mobilitate redusă: 5;

Denumirea capitolelor și subcapitolelor
2
CAPITOL 1
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului
Obținerea terenului
Amenajarea terenului
Amenajarea pentru protecția mediului
TOTAL CAPITOL 1
CAPITOL 2
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare
Canalizare, alimentare cu gaze naturale, energie electrică etc
TOTAL CAPITOL 2
CAPITOLUL 3
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică
Studii de teren (geologice, topografice, hidrologice)
Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații etc

**HOTĂRÂREA nr. 75
din 26 iulie 2013**

privind darea în folosință gratuită a Protopopiatului Ortodox Zalău, pe termen limitat, a unor spații aparținând domeniului public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7.937 din 16.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 7.938 din 16.07.2013 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și ale art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în folosință gratuită a Protopopiatului Ortodox Zalău, pe o perioadă de 5 ani, a unor spații, în suprafață totală de 177,35 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Avram Iancu, nr. 29, aflat în domeniul public al județului Sălaj, identificate conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Drepturile și obligațiile părților vor fi stabilite prin contract de comodat încheiat în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, dată la care se va încheia și procesul verbal de predare-primire a spațiilor precizate la art. 1.

Art. 3. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze contractul de comodat menționat la art. 2.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Structura arhitectului șef - Serviciul patrimoniul public și privat al județului;

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Protopopiatul Ortodox Zalău.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

** Anexa la Hotărârea nr.75 din 26 iulie 2013 poate fi vizualizată pe site-ul Consiliului Județean Sălaj.*

**HOTĂRÂREA nr. 76
din 26 iulie 2013**

privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren, din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 28, aflat în domeniul public al județului Sălaj

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8049 din 18.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr.8050 din 18.07.2013 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 14 și art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a suprafeței de 10 mp teren din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr.28, proprietatea publică a județului Sălaj, în vederea amplasării unui chiosc alimentar.

Art. 2. (1) Pretul de pornire al licitației este de 35 lei/mp/lună.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului județean pentru semnarea contractului de închiriere.

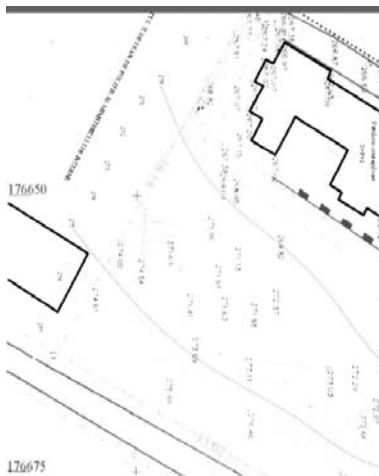
Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului sef.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului sef.

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu



CAIET DE SARCINI

privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren, din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 28, aflat în domeniul public al județului Sălaj

- 1.- Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică cu strigare:
Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj,
Adresa: municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj,
Nr. telefon: 0260-614120; fax: 0260-661097.
2. - Obiectul închirierii:
 - 2.1. Obiectul închirierii îl constituie terenul, în suprafață de 10 mp, din incinta imobilului situat în municipiul Zalău, str. Tudor Vladimirescu, nr. 28, aflat în domeniul public al județului Sălaj. Terenul se închiriază pentru amplasarea unui chioșc alimentar.
 - 2.2. Perioada de închiriere a terenului este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult aceeași perioadă, prin act adițional.
3. - CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE
 - 3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.
 - 3.2. La licitație, pot participa persoane juridice care desfășoară activități de comerț alimentar.
 - 3.3. Prețul de pornire al licitației este de 35,00 lei/mp/lună. Pasul de licitație se stabilește de către comisia de licitație.
 - 3.4. Taxa de participare este în sumă de 50 lei și se va depune la casieria instituției.
 - 3.5. Comisia de licitație se constituie prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean.
4. - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI
 - 4.1. Licitația se va desfășura la sediul Consiliului Județean Sălaj, p-ța 1 Decembrie 1918, nr.12 în locul și la data specificate în anunțul de licitație.
 - 4.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente în copie:
 1. Actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;
 2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;
 3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;
 4. Documentul care să ateste forma de organizare a solicitantului: cod de identificare fiscală/copie certificat de înregistrare, certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
 5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;
 6. Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat, bugetul local și față de bugetul Județului Sălaj.
 - 4.3. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscrși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele respingerii.
Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.
Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.
 - 4.4. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.
 - 4.5. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.
 - 4.6. Adjudecatarul este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.
 - 4.7. Chiria rezultată în urma licitației se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.
 - 4.8. Chiriașul va plăti, pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.
 - 4.9. Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.
 - 4.10. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.
5. - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
 - 5.1. Proprietarul are următoarele obligații:
 - a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;
 - b) să asigure încheierea contractului de închiriere.
 - 5.2. Chiriașul are următoarele obligații:
 - a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;
 - b) să utilizeze terenul numai pentru desfășurarea de activități de comerț alimentar;
 - 5.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.
6. - DISPOZIȚII FINALE
 - 6.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.
 - 6.2. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.
 - 6.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

**HOTĂRÂREA nr. 77
din 26 iulie 2013**

**privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu din imobilul situat în municipiul
Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, aflat în domeniul public al județului Sălaj**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8.055 din 18.07.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 8.056 din 18.07.2013 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 14 și ale art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și b), coroborat cu cele ale art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu în suprafață de 1 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, proprietatea publică a județului Sălaj, în vederea amplasării unui bancomat.

(2) Amplasamentul este identificat conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. (1) Prețul de pornire al licitației este de 60 lei/mp/lună.

(2) Durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu cel mult aceeași perioadă.

Art. 3. Se aprobă caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește președintele Consiliului județean pentru semnarea contractului de închiriere.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef.

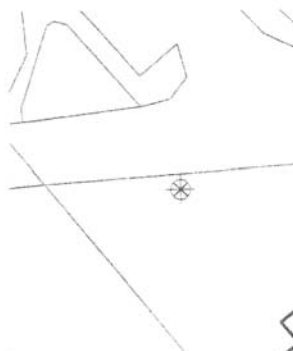
Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef.

**PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu**

la Hotărâ



**CAIET DE SARCINI
privind închirierea, prin licitație publică, a unui spațiu situat în imobilul din municipiul Zalău, Str. Simion Bărnuțiu,
nr. 67, aflat în domeniul public al județului Sălaj**

1.- Denumirea și sediul autorității administrației publice care organizează licitația publică cu strigare:

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj

Adresa: municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj

Nr. telefon: 0260-614120; fax: 0260-661097.

2.- Obiectul închirierii:

2.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiul în suprafață de 1 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67 (îngă intrarea principală a Spitalului Județean de Urgență Zalău), aflat în domeniul public al județului Sălaj. Spațiul se închiriază pentru amplasarea unui bancomat.

2.2. Perioada de închiriere a spațiilor este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire cu cel mult aceeași perioadă, prin act adițional.

3. - CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

3.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

3.2. La licitație poate participa orice persoană juridică interesată.

3.3. Prețul de pornire al licitației este de 60,00 lei/mp/lună. Pasul de licitație se stabilește de către comisia de licitație.

3.4. Taxa de participare, în sumă de 50 lei, se va depune la casieria instituției.

3.5. Comisia de licitație se constituie prin dispoziție a Președintelui Consiliului județean.

4. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI

4.1. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente în copie:

1. Actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;

2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;

3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;

4. Documente care să ateste forma de organizare a solicitantului: cod de identificare fiscală/ certificat de înregistrare, certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului;

5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;

6. Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat, bugetul local și față de bugetul Județului Sălaj.

4.2. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită, și va declara licitația deschisă. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși și se vor anunța cererile respinse, precum și motivele respingerii.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

4.3. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

4.4. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat cu ocazia desfășurării licitației.

4.5. Adjudecatorul este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

4.6. Chiria rezultată în urma licitației se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

4.7. Chiriașul va plăti pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.

4.8. Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

4.9. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.

5. - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;

b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

5.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;

b) să utilizeze spațiul/spațiile numai pentru amplasarea unui bancomat;

5.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

6. - DISPOZIȚII FINALE

6.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

6.2. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

6.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂREA nr. 78
din 26 iulie 2013**

**pentru completarea Hotărârii Consiliului Județean Sălaj nr. 134 din 16 noiembrie 2012
privind aprobarea taxelor și tarifelor pentru serviciile delegate practicate de către S.C.
"Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău pentru anul 2013**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8.039 din 18.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8.040 din 18.07.2013 al Direcției economice și al Direcției tehnice;

- Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 10/2011 privind aprobarea formei gestiunii delegate a serviciului de administrare a domeniului public și privat al județului, precum și a regulamentului, studiului de oportunitate, a caietului de sarcini și a contractului de delegare a gestiunii acestui serviciu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă tarifele practicate în anul 2013, de către S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L., pentru activitatea de întreținere și executare reparații pe drumurile de interes județean, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Se completează Hotărârea Consiliului Județean nr. 134 din 16 noiembrie 2012, Anexa "Taxe și tarife practicate de către S.C. Pază Obiective și Intervenție S.R.L. Zalău pentru anul 2013", cu tarifele aprobate conform alin. (1).

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

*Anexă
la Hotărârea nr.78
din 26 iulie 2013*

TARIFE
practicate de către S.C. "Pază Obiective și Intervenție" S.R.L. Zalău
pentru anul 2013, pentru activitatea de întreținere și executare reparații pe drumurile de interes județean

HOTĂRÂREA nr. 79
din 26 iulie 2013

privind actualizarea Programului județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 7.978 din 17.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 7.979 din 17.07.2013 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. c) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. c) și h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se actualizează graficul de circulație pe traseul cod 039 Zalău - Sîncraiu Almașului - Dolu, din Programul județean de transport public de persoane prin curse regulate, pe perioada 2008 - 2013, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 32/28.02.2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică și administrație locală și Direcția tehnică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Autoritatea Rutieră Română - Agenția Sălaj;
- S.C. MULTINVEST S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.79
din 26 iulie 2013

Cod traseu	A	B
	Autog./loc	Localitate intermedia
3	4	5
39	ZALĂU	

HOTĂRÂREA nr. 80
din 26 iulie 2013

**privind aprobarea atribuirii unor licențe de traseu pentru efectuarea
transportului public de persoane prin curse regulate speciale**

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8.035 din 18.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate comun nr. 8.036 din 18.07.2013 al Direcției juridice și administrație locală și al Direcției tehnice;
- avizul nr. 1.902 din 15.07.2013 al Autorității Rutiere Române - Agenția Sălaj;
- prevederile art. 17 alin. (1) lit. p) și alin. (2) din Legea serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4 lit. h) din Anexa nr. 1 la Ordinul ministrului internelor și reformei administrative nr. 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (5) lit. a) punctul 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă atribuirea licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane, prin curse regulate speciale, operatorului de transport S.C. TUR CENTO TRANS S.R.L., pentru traseele:

1. Zalău -Crasna -Vîrșolț -Pericei-S.C. Hanna Instruments S.R.L. Nușfalău și retur;
2. Camăr - Ip - S.C. Hanna Instruments S.R.L. Nușfalău și retur;
3. Șarmășag - Bobota - Bădăcin - S.C. Hanna Instruments S.R.L. Nușfalău și retur;
4. Cehei - Șimleu Silvaniei - Nușfalău - S.C. Hanna Instruments S.R.L. Nușfalău și retur;
5. Zalău - S.C. Hanna Instruments S.R.L. Nușfalău și retur;

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția tehnică și Direcția juridică și administrație locală.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- S.C. TUR CENTO TRANS S.R.L.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

HOTĂRÂREA nr. 81
din 26 iulie 2013

privind aprobarea ACORDULUI DE PARTENERIAT între
ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - APWR și Județul Sălaj, Centrul Frambu -
Norvegia, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor
Vârstnice și Consiliul Local Zalău, pentru promovarea spre finanțare a proiectului "NoRo
COST - NoRo - COLABORARE, ORGANIZARE, SERVICII ȘI TRANSPARENȚĂ"

Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 8350 din 25.07.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul comun de specialitate nr. 8351 din 25.07.2013 al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției economice;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. e) și alin (6) lit. a) și din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Acordul de parteneriat între ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - APWR și Județul Sălaj, Centrul Frambu - Norvegia, Ministerul Sănătății, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Consiliul Local Zalău, pentru promovarea spre finanțare a proiectului "NoRo COST - NoRo - COLABORARE, ORGANIZARE, SERVICII ȘI TRANSPARENȚĂ", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Sălaj să semneze Acordul de parteneriat.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția economică.
- ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - APWR.

PREȘEDINTE,
Tiberiu Marc

Contrasemnează,
SECRETARUL JUDEȚULUI,
Cosmin-Radu Vlaicu

Anexă
la Hotărârea nr.79
din 26 iulie 2013

Acord de parteneriat
Nr. 96/09.07.2013

Părțile

ASOCIAȚIA PRADER WILLI DIN ROMÂNIA - APWR, cu sediul în România, 450143, Zalău, Str. S. Bănuțiu , nr.97, etaj 3, jud. Sălaj, cod fiscal 15425573, reprezentată de către Dan Dorica - președinte, în calitate de Solicitant, pe de o parte,

și pe de altă parte:

Centrul Frambu, Norvegia, cu sediul în Sandbakkveien 18, 1404 Siggerud, Norway, reprezentant legal dl Kjetil Ørbeck, Director executiv, Număr taxe: NO971434767, în calitate de Partener

și

Ministerul Sănătății România, cu sediul în România, cod 010024, București, Intr. Cristian Popișteanu, nr. 1-3, sector 1, reprezentat de către Nicolăescu Gheorghe-Eugen, în calitate de Partener

și

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu sediul în România, București, str. Dem. I.Dobrescu, nr.2-4 sectorul 1, reprezentat de către Mariana Câmpeanu, în calitate de Partener

și

Consiliul Local Zalău, cu sediul în România, Zalău, str. Iuliu Maniu, nr. 3, reprezentat legal prin dl Radu Căpîlnașiu, în calitate de Partener

și

Județul Sălaj, cu sediul în România, Zalău, pta. 1 Decembrie 1918, nr.12, județul Sălaj, reprezentat legal prin Președinte, dl Marc Tiberiu, în calitate de Partener.

Articolul 1 - Scopul

Scopul acestui acord este implementarea în parteneriat a proiectului NoRo COST - NoRo - COLABORARE, ORGANIZARE, SERVICII ȘI TRANSPARENȚĂ pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul Fondului ONG în România, Componenta Servicii Sociale și de bază.

1.1. Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspecte financiare între Solicitant și Partener/i, în contextul implementării proiectului, în situația în care proiectul este propus spre finanțare și se încheie un contract cu Operatorul Fondului ONG în România în acest sens.

1.2. În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă și acesta va accepta termenii și condițiile finanțării nerambursabile, Solicitantul este responsabil pentru implementarea proiectului, împreună cu partenerii, în condițiile specificate mai jos.

Articolul 2 - Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare și

prezentul Acord de parteneriat.

2.2 În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă, partenerii autorizează Solicitantul să semneze contractul cu Operatorul Fondului ONG și să-i reprezinte în toate relațiile cu Operatorul Fondului ONG, în contextul implementării proiectului.

2.3 Solicitantul trebuie să se consulte regulat cu partenerii săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.4 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile, cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

2.5 Partenerii sunt obligați să respecte toate regulile și cerințele Contractului de finanțare, care va fi semnat de Solicitant. Articolul 3 - Durata acordului : 2 ani de la data semnării contractului de finanțare.

Articolul 4 - Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat

APWR, în calitate de aplicant se implică în toate activitățile proiectului:

1. Numirea unui coordonator de proiect și a echipei necesare implementării proiectului;
2. Pregătirea formularului de proiect și a documentației necesare;
3. Implicarea partenerilor în implementarea proiectului, conform descrierii de proiect aprobate;
4. Organizarea activităților de pregătire administrativă a proiectului, conform descrierii de proiect;
5. Monitorizarea proiectului, urmărind atingerea obiectivelor așa cum sunt precizate în descrierea de proiect aprobată de finanțator;
6. Evaluarea activităților de proiect, în vederea întocmirii rapoartelor către finanțator;
7. Implementarea proiectului cu toată atenția, eficiența, transparența și cu toată diligența necesară, în concordanță cu regulile bune practici din domeniul de activitate vizat și în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
8. Mobilizarea resurselor financiare, umane și materiale necesare implementării complete a proiectului, așa cum se specifică în descrierea proiectului;
9. Întocmirea rapoartelor în conformitate cu solicitările finanțatorului;
10. Face publică contribuția partenerilor în implementarea proiectului, în conformitate cu regulile relevante privind vizibilitatea acțiunilor;

Centrul Frambu Norvegia, în calitate de partener se implică în următoarele activități:

1. Desemnează o persoană responsabilă pentru comunicarea permanentă cu aplicantul.
 2. Participă activ la schimbul de experiență și expertiză prin organizarea Programului de mentorat.
- * Participă la conferința inițială de Schimb de bune practici în Zalău cu o echipă de specialiști din Norvegia pentru schimb de experiență și întărirea parteneriatului dintre APWR, APW No, NoRo, Frambu și alți specialiști identificați de Frambu;
- * Asistă aplicantul în alegerea programelor potrivite de instruire pentru asistenții personali, pacienții din grupuri, angajații serviciilor sociale, de sănătate și educație care pot sprijini pacienții afectați de boli rare;
- * Participă cu expertiză și organizează Workshopul: Rețele de suport locale, colaborare în comunitate la Frambu;
- * Participă și sprijină activ organizarea de către APWR a Workshopului: Standarde de îngrijire și standarde de cost pentru serviciile Centrului NoRo;
- * Organizează vizita de studiu în Norvegia pentru echipa desemnată să participe în cadrul proiectului - 5 persoane;
- * Comunică permanent cu toți partenerii din proiect și promovează rezultatele proiectului;

Ministerul Sănătății, în calitate de partener se implică în următoarele activități:

1. Desemnează o persoană responsabilă pentru comunicarea permanentă cu aplicantul.
2. Asigură expertiză de specialitate în cadrul Comitetului Național de Boli Rare și organizează rețeaua de colaborare între Centrele de Expertiză desemnate și Centrul NoRo.
3. Aprobă anual direcțiile prioritare de acțiune identificate pentru asigurarea continuității îngrijirii pacienților: informarea, diagnosticarea, tratamentul sau terapiile specifice, consilierea și instruirea pacientului și familiei, instruirea specialiștilor și integrarea pacientului în comunitate;
4. Previzionează implicațiile financiare și alocă resursele necesare pentru o mai bună coordonare și înregistrare a pacienților cu boli rare prin rețeaua de HelpLine NoRo, conectată la rețeaua europeană de HelpLine Eurordis.
5. Se implică în elaborarea standardelor de îngrijire și cost în serviciile socio medicale pentru persoanele afectate de boli rare și monitorizează implementarea lor la nivel național;
6. Asigură vizibilitatea proiectului și informații despre proiect în rețeaua Ministerului Sănătății, atât la nivel național, cât și la nivel de județe.

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de partener, se implică în următoarele activități:

1. Desemnează o persoană responsabilă pentru comunicarea permanentă cu aplicantul;
2. Colaborează efectiv cu toți partenerii din proiect și aprobă anual direcțiile prioritare de acțiune identificate pentru asigurarea continuității îngrijirii pacienților: informarea, evaluarea, întocmirea planului de recuperare specific, consilierea și instruirea pacienților și familiei, instruirea specialiștilor și integrarea pacientului în comunitate;
3. Se implică activ în evaluarea nevoilor și elaborarea Strategiei naționale de servicii sociale specializate pentru persoanele afectate de boli rare și a unui Program național de instruire pentru personalul din serviciile sociale existente și acreditate la nivel național;
4. Se implică în elaborarea standardelor de îngrijire și cost în serviciile socio - medicale pentru persoanele afectate de boli rare și monitorizează implementarea lor la nivel național;
5. Previzionează implicațiile financiare ale implementării unei Strategii de servicii sociale specializate pentru persoanele afectate de boli rare;
7. Asigură vizibilitatea proiectului și informații despre proiect în rețeaua MMFPSPV, atât la nivel național, cât și la nivel de județe.

Consiliul Local Zalău, în calitate de partener, se implică în următoarele activități:

1. Desemnează o persoană responsabilă pentru comunicarea permanentă cu aplicantul;

2. Nominalizează o persoană cu responsabilități în domeniul social și medical din Consiliul Local pentru Comitetul Național de Boli Rare;

3. Continuă sprijinul financiar acordat Centrului de zi NoRo pentru asigurarea continuității îngrijirii copiilor cu afecțiuni rare și boli din spectrul autist;

4. Se implică în elaborarea standardelor de îngrijire și cost în serviciile socio medicale pentru persoanele afectate de boli rare și monitorizează implementarea lor la Centrul NoRo;

5. Asigură vizibilitatea proiectului și informații despre proiect.

Județul Sălaj, în calitate de partener, se implică în următoarele activități:

1. Desemnează o persoană responsabilă pentru comunicarea permanentă cu aplicantul;

2. Nominalizează o persoană cu responsabilități în domeniul social și medical din Consiliul Județean Sălaj pentru Comitetul Național de Boli Rare;

3. Asigură continuitatea susținerii financiare a posturilor de specialiști din Centru prin alocarea unei indemnizații lunare stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean.

4. Se implică în elaborarea standardelor de îngrijire și cost în serviciile socio - medicale pentru persoanele afectate de boli rare și monitorizează implementarea lor la Centrul NoRo;

5. Asigură vizibilitatea proiectului și informații despre proiect.

Articolul 5 - Aspecte financiare, inclusiv costurile alocate fiecărui partener din bugetul proiectului și alte informații relevante și proceduri de raportare în cadrul parteneriatului

Solicitantul va încasa finanțarea și va rambursa sumele necesare derulării activităților partenerilor. Solicitantul va respecta toate procedurile de raportare, înainte de depunerea raportului, va consulta partenerii din proiect.

Articolul 6 - Costuri indirecte

Costurile indirecte vor fi în sumă de 15% din costurile totale directe eligibile.

Articolul 7 - Cursul de schimb valutar

Raportarea se va face la cursul BNR al euro din ziua în care se efectuează schimbul valutar.

Articolul 8 - Audit

Fiecare raport narativ și financiar intermediar va fi însoțit de un raport de audit realizat de către un auditor independent acreditat, raport ce va respecta standardele de audit stabilite în termenii de referință, care va fi parte a contractului de finanțare.

Vom folosi Standardul internațional de audit ISA 920 "Angajamente de efectuare a procedurilor convenite referitoare la informația financiară".

Articolul 9 - Legea aplicabilă

Legea aplicabilă prezentului Acord de parteneriat este Legea nr. 178/2010 privind parteneriatul public-privat.

Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a executat prezentul Acord de parteneriat.

Articolul 10 - Litigii

Orice dispută care poate lua naștere din sau în legătură cu prezentul Acord va fi soluționată pe cale amiabilă între Părți, iar în situația în care acestea nu ajung la niciun acord privind soluționarea acestei dispute, aceasta va fi soluționată de instanțele competente.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat de către părți, azi 09.07.2013, în 6 exemplare originale în limba română și engleză, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

Pentru Solicitant:

ASOCIATIA PRADER WILLI DIN ROMANIA

Dan Dorica - președinte

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
dl Eugen Gheorghe Nicola

CENTRU RESURSA DE B
FRAMBU NORVEGIA
Mr. Kjetil Ørbeck, CEO

JUDEȚUL SĂLAJ
dl Marc Tiberiu – Președin

Redacția și administrația:

Consiliul Județean Sălaj

ZALĂU - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12
telefon 0260ș662064, fax 0260ș661097,

e-mail: monitor_oficialsj@cjsj.ro

ISSN 1222-9601