



# MONITORUL OFICIAL AL JUDEȚULUI SĂLAJ

---

Anul XXIII, Nr.20 HOTĂRÂRI, ORDINE, DISPOZIȚII 18 iunie 2013  
(serie nouă) ȘI ALTE ACTE

---

## CUPRINS

### HOTĂRÂRI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN SĂLAJ

pag.

HOTĂRÂREA nr. 49 din 31 mai 2013 privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2013	2
HOTĂRÂREA nr. 50 din 31 mai 2013 privind amplasarea unor indicatoare rutiere pe traseul drumului județean DJ109R: DN1G - Gălpîia - Romita (DJ108A)	10
HOTĂRÂREA nr. 51 din 31 mai 2013 privind aprobarea participării Județului Sălaj la "Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național"- anul 2013, în vederea achiziționării unui autoturism, prin acest program, de către Consiliul Județean Sălaj	10
HOTĂRÂREA nr. 52 din 31 mai 2013 privind închirierea unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău, Alea Torentului, bl. T3-5, aflat în domeniul public al județului	12
HOTĂRÂREA nr. 53 din 31 mai 2013 privind aprobarea contractării de servicii juridice de asistență și reprezentare în instanță, în litigiile având ca obiect corecții financiare aplicate Județului Sălaj pentru proiectele finanțate din fonduri ale Uniunii Europene	14
HOTĂRÂREA nr. 54 din 31 mai 2013 privind numirea doamnei Pop Marioara pentru exercitarea, cu caracter temporar, pentru o perioadă de maximum 6 luni, a funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj	15
HOTĂRÂREA nr. 55 din 31 mai 2013 privind aprobarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia	15
HOTĂRÂREA nr. 56 din 31 mai 2013 privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sălaj Plus", a unor spații aparținând domeniului public al județului Sălaj	23

**HOTĂRÂREA nr. 49**  
**din 31 mai 2013**

**privind rectificarea bugetului propriu al județului și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate Consiliului județean, pe anul 2013**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.854 din 29.05.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5.855 din 29.05.2013 al Direcției economice;
- art. 19 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 91 alin. (3) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă rectificarea bugetului propriu al județului pe anul 2013, astfel:

- a) la partea de venituri:
  - a.1) diminuarea cu suma de 1.714,50 mii lei, din care:
    - a2.2) 1.691,50 mii lei - subcap. 11.02.06 - sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;
    - a2.1) 23,00 mii lei - subcap. 43.02.35 - Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială.
  - a) la partea de cheltuieli:
    - a1) majorarea cu suma de 299,50 mii lei, astfel:
      - a1.1) 74,50 mii lei - subcap. 51.02.01, titlul 71 - achiziționarea unui autoturism prin "Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național" 2013;
      - a1.2) 50,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlul 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Buciumi - ajutor financiar de urgență pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în data de 23.04.2013;
      - a1.3) 50,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlul 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Crasna - ajutor financiar de urgență pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în perioada 04 - 06.04.2013;
      - a1.4) 50,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlul 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Gîlgău - ajutor financiar de urgență pentru înlăturarea unor efecte ale calamităților naturale produse în data de 04.04.2013;
      - a1.5) 75,00 mii lei - subcap. 84.02.50, titlul 51.01.24 - transfer din bugetul județului către Consiliul Local al Comunei Mirșid - ajutor financiar pentru intervenția de urgență la sistemul de alimentare cu apă potabilă al localității Mirșid.
    - a.2) diminuarea cu suma de 2.014,00 mii lei, astfel:
      - a2.1) 299,50 mii lei - subcap. 54.02.05 - fond de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului județean, din care:
        - a2.1.1) 74,50 mii lei - achiziționarea unui autoturism prin "Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național" 2013;
        - a2.1.2) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Buciumi;
        - a2.1.3) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Crasna;
        - a2.1.4) 50,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Gîlgău;
        - a2.1.5) 75,00 mii lei - Consiliul Local al Comunei Mirșid;
      - a2.2) 23,00 mii lei - subcap.66.02.06, titlul 51.01.39 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj - Centrul de Asistență Medico-Socială Ileanda;
      - a2.3) 1.691,50 mii lei - cap.80.02 - cotă parte din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, pentru susținerea proiectelor de infrastructură, care vor necesita cofinanțare locală, unităților administrativ-teritoriale care au în derulare programe, au încheiate contracte cu autoritatea de management și gestiune a acestora și contracte de execuție.
- Art. 2.** Aprobă repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumei de 1.691,50 mii lei, diminuată de la art. 1, pct.a2.3) pentru susținerea proiectelor cu finanțare europeană prin FEADR, conform Anexei nr. 1.
- Art. 3.** Aprobă rectificarea bugetelor de venituri și cheltuieli pentru instituțiile publice și activitățile finanțate inte-

gral sau parțial din venituri proprii ale: Spitalului Județean de Urgență Zalău și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj - Centrului de Asistență Medico-Socială Ileanda, pe anul 2013, conform anexelor nr. 2a, 2b și 3.

**Art. 4.** Se aprobă reactualizarea Listei detaliate a Spitalului Județean de Urgență Zalău, "Alte cheltuieli de investiții", Lista detaliată a Județului Sălaj, capitolul 51.02. titlul 71, lit. C "Alte cheltuieli de investiții" pe anul 2013, și a Listei obiectivelor de investiții ale județului pe anul 2013, conform anexelor nr. 4, 5 și 6.

**Art. 5.** Anexele nr. 1- 6 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului județean.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția tehnică;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Biroul achiziții publice;
- ordonatorii secundari și terțiari de credite specificați la art. 1;
- consiliile locale menționate la art. 1, pct. a1 și în Anexa nr. 1;
- Trezoreria Zalău;
- Direcția Generală a Finanțelor Publice Sălaj.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

*Anexa nr.1  
la Hotărârea nr.49  
din 31 mai 2013*

**Sume repartizate  
pe unități administrativ-teritoriale pentru susținerea proiectelor  
cu finanțare europeană prin FEADR**

Nr.crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Suma alocată ( mii lei)
1	AGRIJ, din care:	158.5
	-susținerea A.D.I. "Valea Agrijului"	108.5
	- Comuna Agrij	50.0
2	BĂLAN	105.0
3	BĂNIȘOR	95.0
4	BENESAT	63.0
5	BOCȘA	65.5
6	CHIEȘD	50.0
7	COȘEIU	65.0
8	CRASNA	80.0
9	DOBRIN -susținerea A.D.I. "Valea Sălajului"	100.0
10	DRAGU	100.0
11	FILDU DE JOS	50.0
12	HERECLEAN	86.5
13	HIDA	108.5
14	HOROATU CRASNEI	50.0
15	MARCA	72.5
16	MESEȘENII DE JOS	100.0
17	PERICEI	75.5
18	RUS - susținerea A.D.I. "Valea Someșului"	50.0
19	ȘAMȘUD	76.5
20	ȘIMIȘNA	65.0
21	VÎRȘOLT	75.0
	<b>TOTAL</b>	<b>1691.5</b>

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU  
PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2013,  
cap. 66.10 - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU**

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2013						
		PREVEDERI ANUALE	INFLUENȚE +/-	BUGET RECTIFICAT	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
		TOTAL			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>00.01</b>	<b>68421</b>	<b>0</b>	<b>68421</b>	<b>17470</b>	<b>18864</b>	<b>17951</b>	<b>14136</b>
<b>I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>68012</b>	<b>0</b>	<b>68012</b>	<b>17470</b>	<b>18455</b>	<b>17951</b>	<b>14136</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>68012</b>	<b>0</b>	<b>68012</b>	<b>17470</b>	<b>18455</b>	<b>17951</b>	<b>14136</b>
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>00.14</b>	<b>68012</b>	<b>0</b>	<b>68012</b>	<b>17470</b>	<b>18455</b>	<b>17951</b>	<b>14136</b>
<b>Venituri din prestări de servicii și alte activități</b>	<b>33.10</b>	<b>68012</b>	<b>0</b>	<b>68012</b>	<b>17470</b>	<b>18455</b>	<b>17951</b>	<b>14136</b>
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	57952	0	57952	15306	15485	15551	11610
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	4800	0	4800	1304	1170	1170	1156
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	1510	0	1510	77	430	430	573
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	980	0	980	233	250	250	247
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	2770	0	2770	550	1120	550	550
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-2407	-25	-2432	-468	-877	-550	-537
Vărsăminte din Secțiunea de funcționare	37.10.04	2407	25	2432	468	877	550	537
<b>IV. SUBVENȚII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	<b>00.18</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII</b>	<b>43.10</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	409	0	409	0	409	0	0
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>	<b>00.01 SF</b>	<b>65605</b>	<b>-25</b>	<b>65580</b>	<b>17002</b>	<b>17578</b>	<b>17401</b>	<b>13599</b>
<b>I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>65605</b>	<b>-25</b>	<b>65580</b>	<b>17002</b>	<b>17578</b>	<b>17401</b>	<b>13599</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>65605</b>	<b>-25</b>	<b>65580</b>	<b>17002</b>	<b>17578</b>	<b>17401</b>	<b>13599</b>
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>00.14</b>	<b>65605</b>	<b>-25</b>	<b>65580</b>	<b>17002</b>	<b>17578</b>	<b>17401</b>	<b>13599</b>
<b>Venituri din prestări de servicii și alte activități</b>	<b>33.10</b>	<b>68012</b>	<b>0</b>	<b>68012</b>	<b>17470</b>	<b>18455</b>	<b>17951</b>	<b>14136</b>
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	57952	0	57952	15306	15485	15551	11610
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	4800	0	4800	1304	1170	1170	1156
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	1510	0	1510	77	430	430	573
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	980	0	980	233	250	250	247
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	2770	0	2770	550	1120	550	550
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	-2407	-25	-2432	-468	-877	-550	-537
Vărsăminte din Secțiunea de funcționare pentru finanțarea Secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-2407	-25	-2432	-468	-877	-550	-537
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+ 00.15+ 00.17+45.10) - TOTAL</b>	<b>00.01 SD</b>	<b>2816</b>	<b>25</b>	<b>2841</b>	<b>468</b>	<b>1286</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
<b>I. VENITURI CURENTE ( cod 00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>2407</b>	<b>25</b>	<b>2432</b>	<b>468</b>	<b>877</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
<b>C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>2407</b>	<b>25</b>	<b>2432</b>	<b>468</b>	<b>877</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
<b>C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 37.10)</b>	<b>00.14</b>	<b>2407</b>	<b>25</b>	<b>2432</b>	<b>468</b>	<b>877</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
<b>Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)</b>	<b>37.10</b>	<b>2407</b>	<b>25</b>	<b>2432</b>	<b>468</b>	<b>877</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
Vărsăminte din Secțiunea de funcționare	37.10.04	2407	25	2432	468	877	550	537
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE</b>	<b>00.18</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII</b>	<b>43.10</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>409</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	409	0	409	0	409	0	0

# BUGETUL

## PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE ȘI ALINEATE, PE ANUL 2013, cap. 66.10 - SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ZALĂU

- mii lei -

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2013						
		PREVEDERI ANUALE TOTAL	INFLUENȚE +/-	BUGET RECTIFICAT	PREVEDERI TRIMESTRIALE			
					Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>68421</b>	<b>0</b>	<b>68421</b>	<b>17470</b>	<b>18864</b>	<b>17951</b>	<b>14136</b>
<b>SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+84)</b>		<b>65605.00</b>	<b>-25.00</b>	<b>65580.00</b>	<b>17002.00</b>	<b>17578.00</b>	<b>17401.00</b>	<b>13599.00</b>
<b>CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)</b>	<b>01</b>	65605.00	-25.00	65580.00	17002.00	17578.00	17401.00	13599.00
<b>TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>37564.85</b>	<b>0.00</b>	<b>37564.85</b>	<b>10725</b>	<b>10765</b>	<b>10669</b>	<b>5405.85</b>
<b>Cheltuieli salariale în bani</b>	<b>10.01</b>	27992	0.00	27992.00	7996	8036	7970	3990
Salarii de bază	10.01.01	18980	0.00	18980.00	5460	5460	5430	2630
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	4325	0.00	4325.00	1220	1250	1230	625
Alte sporuri	10.01.06	2550	0.00	2550.00	720	720	700	410
Fond de premii	10.01.08	0	0.00	0.00				
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	1940	0.00	1940.00	540	550	555	295
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	195	0.00	195.00	55	55	55	30
Indemnizații de delegare	10.01.13	2	0.00	2.00	1	1		
<b>Cheltuieli salariale în natură (cod 10.02.01 la 10.02.05+10.02.30)</b>	<b>10.02</b>	1870	0.00	1870.00	510	510	510	340
Tichete de masă *)	10.02.01	1870	0.00	1870.00	510	510	510	340
<b>Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)</b>	<b>10.03</b>	7702.85	0.00	7702.85	2219	2219	2189	1075.85
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	5811.45	0.00	5811.45	1670	1670	1649.6	821.85
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	138.5	0.00	138.50	40	40	38.5	20
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1438	0.00	1438.00	415	415	410	198
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	84	0.00	84.00	24	24	24	12
Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	10.03.05	0	0.00	0.00				
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	230.9	0.00	230.90	70	70	66.9	24
<b>TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>28040.15</b>	<b>-25.00</b>	<b>28015.15</b>	<b>6277.00</b>	<b>6813.00</b>	<b>6732.00</b>	<b>8193.15</b>
<b>Bunuri și servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)</b>	<b>20.01</b>	11337.15	-25.00	11312.15	2510	2510	2407	3885.15
Furnituri de birou	20.01.01	170.15	0.00	170.15	50	70	40	10.15
Materiale pentru curățenie	20.01.02	450	0.00	450.00	110	110	115	115
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2550	0.00	2550.00	950	400	400	800
Apă, canal și salubritate	20.01.04	800	0.00	800.00	200	200	200	200
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	60	0.00	60.00	15	15	15	15
Piese de schimb	20.01.06	480	0.00	480.00	120	120	120	120
Transport	20.01.07	50	0.00	50.00	10	15	15	10
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	132	0.00	132.00	35	35	32	30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	2305	-25.00	2280.00	220	625	550	885
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4340	0.00	4340.00	800	920	920	1700
<b>Reparații curente</b>	<b>20.02</b>	500	0.00	500.00	62	138	150	150
<b>Hrană (cod 20.03.01+20.03.02)</b>	<b>20.03</b>	1350	0.00	1350.00	320	320	350	360
Hrană pentru oameni	20.03.01	1350	0.00	1350.00	320	320	350	360
<b>Medicamente și materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)</b>	<b>20.04</b>	13392	0.00	13392.00	3060	3410	3390	3532
Medicamente	20.04.01	8397	0.00	8397.00	1800	2150	2150	2297
Materiale sanitare	20.04.02	2450	0.00	2450.00	500	650	650	650
Reactivi	20.04.03	2270	0.00	2270.00	610	560	540	560
Dezinfectanți	20.04.04	275	0.00	275.00	150	50	50	25
<b>Bunuri de natura obiectelor de inventar</b>	<b>20.05</b>	1265	0.00	1265.00	270	380	390	225
Uniforme și echipament	20.05.01	30	0.00	30.00	10	10	10	
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	60	0.00	60.00	10	20	30	
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1175	0.00	1175.00	250	350	350	225
<b>Deplasări, detașări, transferări (cod 20.06.01+20.06.02)</b>	<b>20.06</b>	10	0.00	10.00	5	5	0	0
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10	0.00	10.00	5	5		
<b>Cărți, publicații și materiale documentare</b>	<b>20.11</b>	11	0.00	11.00	5			6
<b>Pregătire profesională</b>	<b>20.13</b>	50	0.00	50.00	15	15	15	5
<b>Protecția muncii</b>	<b>20.14</b>	75	0.00	75.00	15	20	20	20
<b>Alte cheltuieli</b>	<b>20.30</b>	50	0.00	50.00	15	15	10	10
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50	0.00	50.00	15	15	10	10
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)</b>	<b>70</b>	<b>2816</b>	<b>25.00</b>	<b>2841.00</b>	<b>468</b>	<b>1286</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
<b>TITLUL XII - ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)</b>	<b>71</b>	<b>2816</b>	<b>25.00</b>	<b>2841.00</b>	<b>468</b>	<b>1286</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
<b>Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)</b>	<b>71.01</b>	<b>2799</b>	<b>25.00</b>	<b>2824.00</b>	<b>451</b>	<b>1286</b>	<b>550</b>	<b>537</b>
Construcții	71.01.01	2254		2254.00	451	961	305	537
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	355	0.00	355.00		200	155	
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0	25.00	25.00		25		
Alte active fixe	71.01.30	190	0.00	190.00	0	100	90	
<b>Reparații capitale aferente activelor fixe</b>	<b>71.03</b>	<b>17</b>	<b>0.00</b>	<b>17.00</b>	<b>17</b>			

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL  
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2013**  
**66.10.03 - CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ ILEANDA**

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget aprobat	Influențe +/-	Buget rectificat	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>00.10</b>	<b>211.00</b>	<b>-23.00</b>	<b>188.00</b>	<b>54.00</b>	<b>45.00</b>	<b>45.00</b>	<b>44.00</b>
<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>	<b>00.10</b>	<b>211.00</b>	<b>-23.00</b>	<b>188.00</b>	<b>54.00</b>	<b>45.00</b>	<b>45.00</b>	<b>44.00</b>
II Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	211.00	-23.00	188.00	54.00	45.00	45.00	44.00
<b>TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE+SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)</b>		<b>211.00</b>	<b>-23.00</b>	<b>188.00</b>	<b>54.00</b>	<b>45.00</b>	<b>45.00</b>	<b>44.00</b>
SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		211.00	-23.00	188.00	54.00	45.00	45.00	44.00
<b>CHELTUIELI CURENTE</b>		<b>211.00</b>	<b>-23.00</b>	<b>188.00</b>	<b>54.00</b>	<b>45.00</b>	<b>45.00</b>	<b>44.00</b>
<b>TITLUL I - CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	<b>157.74</b>	<b>4.26</b>	<b>162.00</b>	<b>43.00</b>	<b>38.00</b>	<b>40.50</b>	<b>40.50</b>
Cheltuieli salariale în bani	10.01	121.74	5.76	127.50	33.50	30.20	31.90	31.90
Salarii de bază	10.01.01	113.74	6.26	120.00	31.50	28.50	30.00	30.00
Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	8.00	-0.50	7.50	2.00	1.70	1.90	1.90
<b>Contribuții</b>	<b>10.03</b>	<b>36.00</b>	<b>-1.50</b>	<b>34.50</b>	<b>9.50</b>	<b>7.80</b>	<b>8.60</b>	<b>8.60</b>
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	25.00	1.00	26.00	6.80	6.20	6.50	6.50
Contribuții de asigurări de somaj	10.03.02	1.00	-0.26	0.74	0.30	0.10	0.17	0.17
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	7.00	-0.40	6.60	1.80	1.50	1.65	1.65
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	-0.60	0.40	0.20		0.10	0.10
Contribuții pt. concedii și indemnizații	10.03.06	2.00	-1.24	0.76	0.40		0.18	0.18
<b>TITLUL II - BUNURI ȘI SERVICII</b>	<b>20</b>	<b>53.26</b>	<b>-27.26</b>	<b>26.00</b>	<b>11.00</b>	<b>7.00</b>	<b>4.50</b>	<b>3.50</b>
<b>Medicamente și materiale sanitare</b>	<b>20.04</b>	<b>53.26</b>	<b>-27.26</b>	<b>26.00</b>	<b>11.00</b>	<b>7.00</b>	<b>4.50</b>	<b>3.50</b>
Medicamente	20.04.01	33.26	-8.26	25.00	11.00	6.00	4.50	3.50
Materiale sanitare	20.04.02	20.00	-19.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00

**ANEXA 1b**  
**poziția "ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII" defalcate pe categorii de bunuri DOTĂRI și ALTE CHELTUIELI DE INVESTIȚII**

MII LEI										
Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	UM	Canti- tate	Valoare inițială	Diferențe +/- pe surse de finanțare				Valoare finală	Plăți efectuate	
				Surse proprii 50.41	Buget de stat	Alte surse constituite potrivit legii C.J. Sălaj	Alte surse sponso- rizări		Nr./data	Suma
1. Achiziții de imobile										
2.Dotări independente			355	25	0	0	0	380		
2.1. Proc.și mont.uși URF la casa scării ATI și Oncologie	buc	4	20					20		
2.2. Achiziționare autoutilitară	buc	1	80					80		
2.3. Aspirator toracic electric pentru secția ATI	buc	2	17					17		
2.4. Mas.de spălat și dezinf.biberoane și tetine pt. Pediatrie	buc	1	28					28		
2.5. Copiator xerox	buc	1	7					7		
2.6. EKG pentru secția Pneumologie	buc	1	15					15		
2.7. Nebulizator pentru secția Anatomie patologică	buc	1	7					7		
2.8. Licențe Windous	buc	38	29					29		
2.9. Sistem de managment a bazelor de date (server)	sis.	1	15					15		
2.10. Procesor automat de tesuturi pentru histopatologie	buc	1	94					94		
2.11. Mașină de spălat ploști	buc	1	25					25		
2.12. Seringi automate	buc	3	18					18		
2.13. Barieră control acces auto	buc	2		25				25		
3. Consolidări imobile										
4. Alte cheltuieli de investiții			207	0	0	0	0	207		
4.1. Cheltuieli de proiectare			150	0	0	0	0	150		
4.1.1. Diverse:studii de fezabilitate, expertize tehnice, verificări proiecte, taxe, proiecte tehnice pentru CSM Periatric, mansardare laborator, extindere Ambulatoriu, Psihiatrie, etc.	%	%	150					150		
4.2. Lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, consultanță, asistență tehnică, dirigenție de șantier, determ. seismologice și alte cheltuieli asimilate investițiilor (RK) potrivit legii			57	0	0	0	0	57		
4.2.1. Dirigenție de șantier: Secția Pneumologie, extindere corp A, secția Psihiatrie,etc	%	%	20					20		
4.2.2. Consultanță+asistență tehnică	%	%	20					20		
4.2.3. Reparații capitale la secția Oncologie-finaliz.lucrări	buc	1	12					12		
4.2.4. Reparații capitale la secția ATI-finaliz. lucrări	buc	1	5					5		
TOTAL			562	25	0	0	0	587		

**LISTA**  
**poziei "Alte cheltuieli de investiții", defalcată pe categorii pe bunuri**  
**2013**  
**Subcapitolul 51.02. - AUTORITĂȚI EXECUTIVE - Consiliul Județean Sălaj**

mii lei								
Nr. crt.	Nominalizarea achiziției	U.M.	Cantitate	Valoare aprobată	Influențe + / -	Valoare finală	Plăți nr. data	Efect. Suma
I.	Achiziții imobile							
1.		0						
II.	Dotări independente			41.81	74.50	116.31		
1	sisteme de calcul	buc	3	7.98		7.98		
2	laptop	buc	1	4.13		4.13		
3	imprimante	buc	6	18.79		18.79		
4.	multifuncțională	buc	1	0.91		0.91		
5.	sistem automat pentru deschiderea portilor metalice la Centrul de Cultură și Artă		1	10.00		10.00		
6.	autoturism - Program de stimulare a innoirii Parcului auto național 2013	buc	1	0.00	74.50	74.50		
III.	Consolidări							
IV.	Cheltuieli de proiectare pentru elaborarea studiilor de fezabilitate și a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului și alte cheltuieli asimilate investițiilor			532.49		532.49		
1	Upgrade licențe antivirus, Smart Security Business, Smart Security for Linux, Mail Security for Linux			9.92		9.92		
2	Licențe Microsoft Office STD 2010	buc	10	22.57		22.57		
3	Studii, total - din care:			500.00		500.00		
3.1.	Servicii de audit energetic pentru imobilele situate în municipiul Zalău, str. Simion Bărnuțiu, nr. 67, str. Dumbrava, nr. 58 și 60 și str. Sălcânilor, nr. 1			38.00		38.00		
3.2.	Servicii de proiectare pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice la Spitalul Județean de Urgență Zalău, pentru imobilele situate pe str. Simion Bărnuțiu, nr. 67 și str. Dumbrava, nr. 58 și 60			87.00		87.00		
3.3.	Servicii de proiectare pentru lucrări de intervenție în vederea creșterii performanței energetice a unor corpuri de clădiri din cadrul Universității Tehnice Cluj- Napoca, Facultatea Construcții de Mașini-Filiala Zalău			81.00		81.00		
3.4.	Servicii de consultanță pentru pregătirea aplicației de finanțare aferentă proiectului: "Gestiunea în sistem informatic a Registrului agricol și a altor servicii publice destinate cetățenilor în cadrul unor unități administrative teritoriale din județul Sălaj";			82.00		82.00		
3.5.	Evaluări terenuri			19.00		19.00		
3.6.	Alte studii de fezabilitate și proiecte tehnice			193.00		193.00		
	<b>Total</b>			<b>574.30</b>	<b>74.50</b>	<b>648.80</b>		

**LISTA**  
**obiectivelor de investiții, pe anul 2013, cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, din surse proprii, credite și alte surse constituite**

Nr. crt	Denumirea obiectivului	Valoarea aprobată 2013	Influențe + / -	Valoarea rectificată 2013	TOTAL surse de finanțare 2013	din care:		
						Surse proprii 2013	Alte surse constituite potrivit legii 2013	Alocații bugetare 2013
1	2	3	4	5	6=7+8+9	7	8	9
	TOTAL, din care:	116225.48	99.50	116324.98	116,324.98	2,442.00	6,160.16	107,722.82
A	Investiții în continuare	112673.28	0.00	112673.28	112673.28	1211.10	6160.16	105302.02
B	Investiții noi	1178.90	0.00	1178.90	1178.90	633.90	0.00	545.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	2373.30	99.50	2472.80	2472.80	597.00	0.00	1875.80
	CAP 51.02. - Autorități executive - Consiliul județean TOTAL, din care:	879.30	74.50	953.80	953.80	0	0	953.80
A	Investiții în continuare	305.00	0.00	305.00	305.00			305.00
1	Mansardare clădire existentă, construire clădire centrală termică și magazie lemne la Centrul de Instruire Boghiș	305.00		305.00	305.00			305.00
2	Modernizare și refuncționalizare clădire, str. Sălcânilor, nr. 1, Zalău				-			
B	Investiții noi				-			
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	574.30	74.50	648.80	648.80	0	0	648.80
	a) achiziții de imobile;				-			
	b) dotări independente:	41.81	74.5	116.31	116.31			116.31
	c) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii (RK, software si licențe pt. computere).	532.49		532.49	532.49			532.49
	CAP 60.02.- Centrul Militar Sălaj TOTAL, din care:	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00	0.00	15.00
	b) dotări independente;	15.00		15.00	15.00			15.00



	65.02.07.04 - Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Șimleu Silvaniei	28.00	0.00	28.00	28.00	0.00	0.00	28.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi	28.00	0.00	28.00	28.00			28.00
1.	"Modernizare și realizare goluri ", str. Crișan, nr.4, Zalău	28.00		28.00	28.00			28.00
	65.02.07.04 - Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Sălaj	45.00	0.00	45.00	45.00	0.00	0.00	45.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	45.00	0.00	45.00	45.00	0.00	0.00	45.00
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) dotări independente;				-			
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.(RK, software si licențe pt. computere).	45.00		45.00	45.00			45.00
	Paragraful 66.02.06.01 - Consiliul județean-	6397.02	0	6397.02	6,397.02	0.00	0.00	6397.02
A	Investiții în continuare	6397.02	0	6397.02	6,397.02			6397.02
1	Cheltuieli aferente programului cu finanțare nerambursabilă FEN-„Reabilitarea corpurilor A și B ale Spitalului Județean de Urgență Zalău"	6,397.02		6,397.02	6,397.02			6397.02
B	Investiții noi				-			
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Paragraful 66.10.06.01.- Spitalul Județean de Urgență Zalău TOTAL, din care:	2816.00	25.00	2841.00	2841.00	2432.00	0.00	409.00
A	Investiții în continuare	1620.10	0.00	1620.10	1,620.10	1211.10	0.00	409.00
	A.1. Modernizare secții S.J.U. Zalău - secția Pneumologie	409.00		409.00	409.00			409.00
	A.2. Extindere corp A - execuție TOTAL, din care:	700.00		700.00	700.00	700.00		
	A.3. Constr. lucrări de mansardare ambulatoriu (TESA)	484.00		484.00	484.00	484.00		
	A.4. Sistem de cablare incendiu ATI și Oncologie	2.10		2.10	2.10	2.10	0.00	
	A.5. Consolidare acoperiș, secția Psihiatrie	25.00		25.00	25.00	25.00		0.00
B	Investiții noi	633.90	0.00	633.90	633.90	633.90		0.00
	B.1.Consolidare scară acces supraînălțată	53.00		53.00	53.00	53.00		0.00
	B.2.Sistem detecție incendiu la spațiile administrative	10.90		10.90	10.90	10.90		
	B.2.Mansardare spațiu pod corp D	570		570.00	570.00	570.00		
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	562.00	25.00	587.00	587.00	587.00	-	-
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) dotări independente;	355.00	25.00	380.00	380.00	380.00		
	d) cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale - cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren				-			0.00
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.(RK, software si licențe pt. computere).	207.00		207.00	207.00	207.00		
	Paragraful 67.02.- Consiliul Județean Sălaj :	11334.00	0.00	11334.00	11,334.00	0.00	0.00	11334.00
A	Investiții în continuare	11334.00	0.00	11334.00	11,334.00			11334.00
	Proiect FEN - Circuitul castrelor romane din județul Sălaj	11,324.00		11,324.00	11,324.00			11324.00
	Proiect FEN - Circuitul bisericilor de lemn din Transilvania de Nord-județul Sălaj	10.00		10.00	10.00			10.00
B	Investiții noi							
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Cap. 68.02. - Consiliul Județean Sălaj:	170.00	-	170.00	170.00	0.00	0.00	170.00
A	Investiții în continuare	170.00	-	170.00	170.00		0.00	170.00
1	Achiziționarea terenului aferent complexului social - administrativ și cantinei din Șarmășag	170.00		170.00	170.00			170.00
	Cap. 68.02. - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj:	292.00	0.00	292.00	292.00	0.00	0.00	292.00
A	Investiții în continuare	75.00	0.00	75.00	75.00		0.00	75.00
1	Amenajare vestiar pentru angajați - CIA Boghiș, cap. 68.02.05	50.00		50.00	50.00			50.00
2	Montat parazăpezi pentru acoperiș la CSM Șimleu Silvaniei, cap.68.02.06	10.00		10.00	10.00			10.00
3	Realizarea a două copertine la CSM Șimleu Silvaniei cap. 68.02.06	8.00		8.00	8.00			8.00
4	Amenajare rigole pentru colectarea apei pluviale la Casa de tip familial "Licurici" - SCS Handicap Zalău, cap.68.02.06	7.00		7.00	7.00			7.00
B	Investiții noi	35.00	0.00	35.00	35.00		0.00	35.00
1	Amenajarea băilor, conform standardelor, pentru persoane cu handicap, la sediul DGASPC Sălaj, cap. 68.02.05	35.00		35.00	35.00			35.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	182.00	0.00	182.00	182.00	0.00	0.00	182.00
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) dotări independente;	182.00		182.00	182.00			182.00
	Cap. 70.02. - Servicii și dezvoltare publică - alimentări cu apă	182.84	0	182.84	182.84	0.00	0.00	182.84
A	Investiții în continuare	182.84	0	182.84	182.84			182.84
1	Redevență - Compania de Apă Cluj	154.80		154.80	154.80			154.80
2	Contribuția Consiliului județean la cofinanțarea proiectului "Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată din jud. Cluj - Sălaj"	28.04		28.04	28.04			28.04
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Cap. 74.02. - Servicii dezvoltare publică, TOTAL, din care:	55,593.00	-	55,593.00	55,593.00	0.00	0.00	55593.00
A	Investiții în continuare	55,593.00	-	55,593.00	55,593.00			55593.00
1	Cheltuieli aferente programului cu finanțare nerambursabilă FEN „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj"	55,593.00		55,593.00	55,593.00			55593.00
	Cap.80.02. - Programe de dezvoltare regională și socială	708.00	0.00	708.00	708.00	0.00	0.00	708.00
A	Investiții în continuare	708.00	0.00	708.00	708.00			708.00
1	Proiect FEN - Restaurarea patrimoniului istoric și cultural al Consiliului Județean Sălaj - clădirile Centrului Militar Județean , Muzeul Județean de Istorie Zalău și Galeriele de Artă "Ioan Sima"	708.00		708.00	708.00			708.00



B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:				-	0.00	0.00	0.00
	Cap.84.02. - Drumuri și poduri, TOTAL, din care:	30639.16	0.00	30639.16	30639.16	0.00	0.00	30639.16
A	Investiții în continuare	30,089.16	-	30,089.16	30,089.16	-	-	30,089.16
1	Proiect FEN - "Reabilitarea drumului Ciucea -Crasna -Vîrșol"	65.00		65.00	65.00			65.00
2	Proiect FEN -Reabilitarea drumului județean DJ 108A: DN1F - Românași - Creaca - Jibou – Benesat;	23,228.16		23,228.16	23,228.16			23228.16
3	Reabilitare drum asfaltat DJ 110B Bobota-Zalnoc (26+507-43+885)	413.00		413.00	413.00			413.00
4	Reabilitare drum asfaltat DJ 108A Agrij -Bogdana (19+000-30+000)	2,500.00		2,500.00	2,500.00			2500.00
5	Reabilitare drum asfaltat DJ109 Hida- Dragu-limită jud. Cluj (32+670-43+330)	1,900.00		1,900.00	1,900.00			1900.00
6	Reabilitare drum asfaltat DJ108A:Agrij-Românași (30+000-40+000)	1,000.00		1,000.00	1,000.00			1000.00
7	Reabilitare sector de drum județean DJ 109P, km: 5+000-9+150, Cerișa-Cosniciu de Jos	500.00		500.00	500.00			500.00
8	Reabilitare drum pietruit DJ108N, sector Petrindu (2+820-3+520, 4+700-6+600)	324.00		324.00	324.00			324.00
9	Podet provizoriu din cadre peste valea Șimșei, pe DJ 109A, km 59+520	159.00		159.00	159.00			159.00
B	Investiții noi	510.00	0.00	510.00	510.00	-	-	510.00
1	Reabilitare drum asfaltat DJ108 A Prodănești-Jibou (57+000-58+100)	410.00		410.00	410.00			410.00
10	Pod peste valea Crasnei, pe DJ 110 B, la Derșida	100.00		100.00	100.00			100
11	Poduri							
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	40.00	0.00	40.00	40.00	0.00	0.00	40.00
	a) achiziții de imobile;				-			
	b) dotări independente;				-			
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor și a altor studii aferente obiectivelor de investiții;	40.00		40.00	40.00			40.00
	Cap. 54.10. - Servicii publice comunitare evid. populație TOTAL, din care:	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00
A	Investiții în continuare				-			0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	10.00	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	10.00
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.	10.00		10.00	10.00			10.00
	Cap. 67.10. - Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj, TOTAL, din care:	35.00	0.00	35.00	35.00	0.00	0.00	35.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	35.00	0.00	35.00	35.00	0.00	0.00	35.00
	a) achiziții de imobile;	12.00		12.00	12.00			12.00
	b) dotări independente;	23.00		23.00	23.00			23.00
	Cap. 67.10. - Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, TOTAL, din care:	900.00	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	900.00
A	Investiții în continuare				-	0.00	0.00	0.00
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	900.00	0.00	900.00	900.00	0.00	0.00	900.00
	a) achiziții de imobile;	80.00		80.00	80.00			80.00
	b) dotări independente;	90.00		90.00	90.00			90.00
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.(RK, software si licente pt. computere).	730.00		730.00	730.00			730.00
	Cap. 67.10. - Biblioteca Județeană "Ioniță Scipione Bădescu" Sălaj	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanță, asistență tehnică și alte cheltuieli asimilate investițiilor, potrivit legii.(RK, software si licente pt. computere).	5.00		5.00	5.00	5.00		
	Cap. 68.10. - Centrul de Asistență Medico-Socială Ileanda, TOTAL, din care:	39.00	0.00	39.00	39.00		0.00	39.00
A	Investiții în continuare	39.00		39.00	39.00	-	-	39.00
1	Refacere gard exterior și înlocuire poartă acces auto CAMS Ileanda, cap. 68.10.12	39.00		39.00	39.00			39.00
B	Investiții noi							
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:							
	Cap. 68.10. - CRRN JIBOU	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00
A	Investiții în continuare				-			
B	Investiții noi				-			0.00
C	Alte cheltuieli de investiții, din care:	5.00	0.00	5.00	5.00	5.00		0.00
	a) achiziții de imobile;				-			0.00
	b) dotări independente;	5.00		5.00	5.00	5.00		
	Cap. 68.08. - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj	6,160.16	-	6,160.16	6,160.16	0.00	6160.16	0.00
A	Investiții în continuare	6,160.16	-	6,160.16	6,160.16		6,160.16	
	Proiectul „Restructurarea CITO Bădăcin prin înființarea CIA Nufalău”, cod 4825-RO, derulat prin Ministerul Muncii și Protecției Sociale-împrumut de la BIRD	3,808.38		3,808.38	3,808.38		3,808.38	
	Proiectul "Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Cehu Silvaniei", cu finanțare prin proiectul privind Incluziunea Socială, din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială	830.38		830.38	830.38		830.38	
	Proiectul "Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Jibou", cu finanțare prin proiectul privind Incluziunea Socială, din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială	914.62		914.62	914.62		914.62	
	Proiectul "Înființarea unui centru social cu destinație multifuncțională în orașul Șimleu Silvaniei", cu finanțare prin proiectul privind Incluziunea Socială, din cadrul Programului pentru tineri aflați în situație de risc - Programe de asistență socială	606.78		606.78	606.78		606.78	
4								

**HOTĂRÂREA nr. 50  
din 31 mai 2013**

**privind amplasarea unor indicatoare rutiere pe traseul drumului județean DJ109R:  
DN1G - Gălpîia - Romita (DJ108A)**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.379 din 20.05.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5.380 din 20.05.2013 al Structurii arhitectului șef;
- art. 44 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile pct. 4 din anexa la Ordinul nr. 1112/411/2000 al ministrului de Interne și al ministrului Transporturilor pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- avizul Inspectoratului de Poliție Județean Sălaj nr. 30/2013;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă amplasarea a două indicatoare rutiere de limitare de tonaj, la 5 tone/osia simplă, și a două indicatoare de limitare de viteză, la 30 km/h, pe traseul drumului județean DJ109R: DN1G-Gălpîia-Romita (DJ108A), la km 0+000-8+600.

**Art.2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția tehnică.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția tehnică.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 51  
din 31 mai 2013**

**privind aprobarea participării Județului Sălaj la "Programul de stimulare a înnoirii  
Parcului auto național"- anul 2013, în vederea achiziționării unui autoturism, prin acest  
program, de către Consiliul Județean Sălaj**

**Consiliul județean întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.724 din 27.05.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 5.741 din 27.05.2013 al Serviciului administrativ;
- dispozițiile art. 91 alin. (3) lit. a), coroborat cu art. 45 alin. (3) din Legea administrației publice locale nr. 215/

2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 13 lit. s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 24 alin. 3) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009 privind reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
- Ordinul nr. 1239/2013 al ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice, pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă participarea Județului Sălaj la "Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național" - anul 2013.

**Art. 2.** Se aprobă, sub condiția acceptării dosarului în cadrul programului menționat la art. 1, casarea autoturismului marca "Daewoo", tipul/varianta "UF75Z1/Tacuma" din parcul auto propriu al Consiliului Județean Sălaj, conform anexei care cuprinde datele de identificare ale acestuia și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă achiziționarea unui autoturism nou prin "Programul de stimulare a înnoirii Parcului auto național", pentru Consiliul Județean Sălaj.

**Art. 4.** Valoarea totală a finanțării solicitate, reprezentând prima de casare corespunzătoare autoturismului uzat este de 6.500 lei.

**Art. 5.** Diferența până la valoarea de achiziție a noului autoturism se asigură din bugetul propriu de venituri și cheltuieli, pe anul 2013, fiind alocată prin Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 49 din 31 mai 2013.

**Art. 6.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Serviciul administrativ;
- Biroul achiziții publice.

**Art. 7.** Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Administrația Fondului de Mediu;
- Direcția economică;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Serviciul administrativ;
- Biroul achiziții publice.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexă**  
**la Hotărârea nr.51**  
**din 31 mai 2013**

## T A B E L

**cuprinzând datele de identificare ale autoturismului din parcul auto propriu al Consiliului Județean Sălaj, propus pentru casare**

Nr. crt.	Categoria	Marca și tipul/varianta	Nr. înmatriculare	Nr. identificare	Anul fabricației	Data primei înmatriculări în România	Numărul și seria certificatului de înmatriculare	Numărul și seria cîrții de identitate	Numărul de inventar
1	Autoturism	Daewoo UF75Z1/Tacuma	SJ-04-CJS	KLAUF752Z13K832243	2003	15.06.2004	S00051386J	D742911	4000024

**HOTĂRÂREA nr. 52**

**din 31 mai 2013**

**privind închirierea unor spații din imobilul situat în municipiul Zalău,  
Aleea Torentului, bl. T3-5, aflat în domeniul public al județului**

**Consiliul județean, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.573 din 23.05.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 5.589 din 23.05.2013 al Structurii arhitectului șef;
- art. 14 și art. 15 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1.777 și următoarele din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare.
- art. 91 alin. (1) lit. (c) și alin. (4) lit. (a), coroborat cu art. 123 alin. (1) și (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, în scopul desfășurării de activități didactice, a spațiilor în suprafață de 626,97 mp, din imobilul proprietate publică a județului Sălaj, situat în municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl. T3-5, identificate conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre,.

(2) Se aprobă prețul de pornire al licitației la suma de 7 lei/mp/lună.

**Art. 2.** Durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului de locațiune, cu posibilitatea de prelungire cu cel mult aceeași perioadă.

**Art. 3.** Se aprobă caietul de sarcini, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Direcția juridică și administrație locală.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**Anexa nr.1**  
**la Hotărârea nr.52**  
**din 31 mai 2013**

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare
1.	Imobilul situat în municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl. T3-5	municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl. T3-5; Vecinătăți: - N: str. Aleea Torentului; - E: str. Dumbrava; - S: domeniu privat; - V: domeniu privat suprafață utilă parter: 433,29 mp suprafață utilă subsol: 193,68 mp

**CAIET DE SARCINI**  
**privind închirierea unor spații din imobilul situat în**  
**municipiul Zalău, Aleea Torentului, bl. T3-5, aflat în domeniul public al județului**

**1. DENUMIREA ȘI SEDIUL AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CARE ORGANIZEAZĂ LICITAȚIA PUBLICĂ CU STRIGARE:**

Denumirea autorității publice care organizează licitația: Județul Sălaj  
Adresa: municipiul Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, județul Sălaj  
Nr. telefon: 060-614120; fax: 060-661097.

**2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII:**

2.1. Obiectul închirierii îl constituie spațiile, în suprafață de 626,97 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, Aleea Torentului, nr. T3-5, aflat în domeniul public al județului Sălaj.

2.2. Durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului de locațiune, cu posibilitatea de prelungire cu cel mult aceeași perioadă, prin act adițional.

**3. SCOPUL ÎNCHIRIERII**

3.1. Spațiile se închiriază în scopul desfășurării de activități didactice.

**4. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

4.1. Procedura de atribuire a închirierii este licitație publică deschisă cu strigare.

4.2. Prețul de pornire al licitației: 7 lei/mp/lună. Pasul de licitație se stabilește de către comisia de licitație.

4.3. Taxa de participare este de 50 lei și se va depune la casieria instituției.

**5. ORGANIZAREA LICITAȚIEI**

5.1. Licitația se va desfășura la sediul Consiliului Județean Sălaj, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 12, corpul B, camera 9. Data licitației se va specifica în anunțul de licitație.

5.2. Comisia de licitație se va constitui prin dispoziție a președintelui Consiliului județean.

**6. CONDIȚII DE PARTICIPARE:**

6.1. La licitație, pot participa persoane juridice care desfășoară activități didactice.

6.2. Înscrierea la licitație se face pe bază de cerere, care se depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, până la data specificată în anunțul de licitație, însoțită de următoarele documente, în copie:

1. Actul de identitate al reprezentantului legal al persoanei juridice;

2. Actul din care rezultă calitatea de reprezentant legal al persoanei juridice;

3. Împuternicire semnată de reprezentantul legal, dacă este cazul;

4. Documentul care să ateste forma de organizare a solicitantului: cod de identificare fiscală, copie certificat de înregistrare, certificat constatator emis de Oficiul Registrul Comerțului, etc;

5. Dovada achitării taxei de participare la licitație, în cuantum de 50 lei;

6. Dovada achitării datoriilor către bugetul de stat și bugetul local;

7. Dovada achitării datoriilor față de bugetul Județului Sălaj.

6.3. Adjudecatorul este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la data licitației, să încheie și să semneze contractul de închiriere, la valoarea adjudecată.

6.4. Chiria se va indexa anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

6.5. Chiriașul va plăti, pe întreaga durată a contractului de închiriere, impozitele și taxele privind bunul închiriat.

6.6. Modul de achitare a chiriei și clauzele pentru nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

**7. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

7.1. În ziua stabilită pentru licitație, comisia se va întruni, la ora stabilită și va declara licitația deschisă. Comisia de licitație are dreptul să descalifice ofertanții care nu îndeplinesc, prin documentele prezentate, condițiile de participare la licitație. Licitația va începe prin citirea participanților înscriși, prin anunțarea cererilor respinse, precum și a motivelor.

Licitația se va desfășura și în situația în care se prezintă numai un ofertant, care oferă prețul de pornire stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean Sălaj.

Dacă nu există participanți la licitație, aceasta se va relua după 10 zile, în aceleași condiții.

7.2. Adjudecarea se face în favoarea ofertantului care la cea din urmă strigare a oferit prețul cel mai mare.

7.4. După încheierea licitației, participanții și comisia de licitație vor semna procesul verbal încheiat privind derularea licitației.

7.5. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Consiliului Județean Sălaj, în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației.

**8. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

8.1. Proprietarul are următoarele obligații:

a) să predea chiriașului bunul pe baza unui proces verbal de predare-primire;

b) să asigure încheierea contractului de închiriere.

8.2. Chiriașul are următoarele obligații:

a) să încheie, în termenul stabilit, contractul de închiriere;

b) să utilizeze spațiile numai pentru desfășurarea de activități didactice;

c) să asigure întreținerea și paza bunului închiriat.

8.3. Proprietarul are dreptul să modifice sau să denunțe unilateral contractul de închiriere, în cazul în care interesul național sau local o impune.

**9. DISPOZIȚII FINALE**

9.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

9.2. Modalitatea de procurare a caietului de sarcini se va preciza în anunțul de licitație.

9.3. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

**HOTĂRÂREA nr. 53  
din 31 mai 2013**

**privind aprobarea contractării de servicii juridice de asistență și reprezentare în instanță, în litigiile având ca obiect corecții financiare aplicate Județului Sălaj pentru proiectele finanțate din fonduri ale Uniunii Europene**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5735 din 27.05.2013 a Președintelui Consiliului Județean Sălaj;
  - raportul de specialitate comun al Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și al Direcției juridice și administrație locală, nr. 5740 din 27.05.2013;
  - prevederile art. 1 alin. (2) din Legea nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 21 alin. (3) și ale art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 16 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările ulterioare.
- În conformitate cu art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă contractarea de servicii juridice prestate de către avocați sau societăți civile de avocatură specializate în litigii din domeniul contenciosului corecțiilor financiare, pentru asistența și/sau reprezentarea intereselor județului Sălaj în fața instanțelor de judecată, în cauzele având ca obiect anularea actelor prin care s-au stabilit sau se vor stabili corecții financiare pentru proiectele finanțate din fonduri ale Uniunii Europene.

**Art. 2.** Contractarea serviciilor juridice prevăzute la art. 1 se va face ori de câte ori este necesar, la propunerea Direcției managementul proiectelor și dezvoltare regională și a Direcției juridice și administrație locală, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului județean, cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 3.** Se mandatează președintele Consiliului Județean Sălaj, pentru semnarea contractelor de asistență și/sau reprezentare în instanță a intereselor județului Sălaj și ale Consiliului Județean Sălaj.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală.

**Art. 5.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Președintele Consiliului Județean Sălaj;
- Direcția managementul proiectelor și dezvoltare regională;
- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Biroul achiziții publice.

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 54**  
**din 31 mai 2013**

**privind numirea doamnei Pop Marioara pentru exercitarea, cu caracter temporar, pentru o perioadă de maximum 6 luni, a funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 3.916 din 09.04.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
  - raportul de specialitate nr. 3.917 din 09.04.2013 al Direcției juridice și administrație locală;
  - avizul nr. 13.245/2013 al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
  - avizul nr. 3723038 din 10.05.2013 al Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
  - prevederile art. 92 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 25 alin. (3) din Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 91 alin. (2) lit. e) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În conformitate cu art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Doamna Pop Marioara, având funcția publică de execuție de consilier, gradul profesional superior, este desemnată pentru exercitarea, cu caracter temporar, a funcției publice de conducere de director executiv al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Sălaj, pentru o perioadă de maximum 6 luni.

(2) Doamna Pop Marioara va beneficia de un salariu de bază brut conform prevederilor legale.

**Art. 2.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Doamna Pop Marioara.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Sălaj;
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date;
- Doamna Pop Marioara.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**HOTĂRÂREA nr. 55**  
**din 31 mai 2013**

**privind aprobarea componenței Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și a Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.615 din 23.05.2013 a președintelui Consiliului județean;
- raportul de specialitate nr. 5.617 din 23.05.2013 al Structurii arhitectului șef;



- art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 91 alin. (1) lit. f) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă componența Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, organizat în coordonarea președintelui Consiliului Județean, după cum urmează:

**PREȘEDINTE:**

1. Tiberiu Marc - președinte, Consiliul Județean Sălaj.

**MEMBRI:**

2. Carmen Mariana-Nădășan - arhitect șef, Consiliul Județean Sălaj;
3. Panie Sergiu - consilier județean;
4. Zaharia Marcel-Claudiu - consilier județean;
5. Raluca Ardelean - inspector de specialitate, Direcția Regională în Construcții Nord-Vest - Compartimentul Control și Inspecție pentru Calitatea Lucrărilor de Construcții Sălaj;
6. Mircea Nejur - membru, Registrul Urbaniștilor din România - Biroul Teritorial Nord - Vest;
7. Corneliu Zebacinski - membru, Registrul Urbaniștilor din România - Biroul Teritorial Nord - Vest;
8. Viorel Rațiu - membru, Ordinul Arhitecților din România - Filiala Transilvania;
9. Doina-Steluța Nejur - specialist atestat MCPN - Direcția pentru Cultură Sălaj;
10. Valentin-Dorel Duca - consilier, Direcția pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Sălaj;
11. Cornel Ember - șef serviciu, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala de Îmbunătățiri Funciare Sălaj;
12. Alexandru Lakatos - consilier, Oficiul Județean de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj;
13. Cristian Crișan - director, Administrația Națională "Apele Române" Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj;
14. Maria-Steliana Banea - consilier, Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj;
15. Ligia Marinceș - director executiv, Direcția de Sănătate Publică Sălaj;
16. Vasile Sabău - comisar șef de poliție, Inspectoratul de Poliție Județean Sălaj, Serviciul Poliției Rutiere;
17. Mr. Sorin Mureșan - adjunctul inspectorului șef, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului Sălaj;
18. Pop Mircea - șef serviciu, Serviciul patrimoniu public și privat al județului - Structura arhitectului șef;
19. Tatiana Rațiu - consilier, Structura arhitectului șef - Compartimentul amenajarea teritoriului, dezvoltare urbanistică, monumente istorice și rezervații naturale.

**SECRETARIAT:** - Dorina Raluca-Crișan - consilier, Structura arhitectului șef - Compartimentul amenajarea teritoriului, dezvoltare urbanistică, monumente istorice și rezervații naturale;

- Mariana Gabriela-Ghiuruțan - consilier, Structura arhitectului șef - Compartimentul amenajarea teritoriului, dezvoltare urbanistică, monumente istorice și rezervații naturale.

**Art. 2.** Se desemnează următorii consilieri județeni pentru a face parte din Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism:

- Panie Sergiu;
- Zaharia Marcel - Claudiu.

**Art. 3.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr. 114 din 31 iulie 2009.

**Art. 5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Structura arhitectului șef și persoanele prevăzute la art. 1.

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Structura arhitectului șef;
- membrii comisiei.

**PREȘEDINTE,**  
**Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,**  
**SECRETARUL JUDEȚULUI,**  
**Cosmin-Radu Vlaicu**

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Sălaj**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZIȚII GENERALE**

**ART. 1.**

(1) Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Sălaj, denumită în continuare Comisia, este constituită și funcționează ca entitate fără personalitate juridică.

(2) Comisia este constituită ca organ consultativ cu atribuții de analiză, expertizare tehnică și consultanță, care asigură fundamentarea avizului arhitectului-șef al județului Sălaj- autoritatea tehnică în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului din cadrul administrației publice județene.

(3) Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente.

(4) Comisia își desfășoară activitatea la sediul Consiliului Județean Sălaj, piața 1 Decembrie, nr.12, Zalău.

**ART. 2.**

Comisia fundamentează, din punct de vedere tehnic, și avizele pentru studiile de fundamentare a strategiilor, politicilor și documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism sau cercetări prealabile.

**CAPITOLUL II**  
**ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA COMISIEI**

**ART. 3.**

(1) Comisia este formată din specialiști atestați din domeniul urbanismului, arhitecturii, monumentelor istorice, arheologiei, precum și din domeniul sociologiei, economiei, geografiei, inginerii constructori, inginerii de rețele edilitare, transport.

(2) Comisia funcționează în coordonarea Președintelui Consiliului Județean Sălaj și este compusă dintr-un număr de 19 membri și două persoane care asigură secretariatul.

În funcție de specificul documentațiilor tehnice supuse avizării, vor fi invitați să participe la ședințele Comisiei și reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de avizare specificate în certificatul de urbanism;

(3) Componenta nominală a Comisiei și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia se aprobă de către Consiliul Județean Sălaj, pe baza recomandărilor asociațiilor profesionale din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, monumentelor istorice, arheologiei, sociologiei, economiei, geografiei, construcțiilor, și ale arhitectului-șef.

(4) Componenta nominală a Comisiei se aprobă, în baza desemnărilor transmise de către autoritățile și instituțiile prevăzute la alin. (2), la cererea Consiliului Județean Sălaj.

(5) Arhitectul șef poate fi înlocuit, în situația imposibilității participării acestuia la lucrările Comisiei, de către unul din reprezentanții din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj.

În situația imposibilității participării la lucrările Comisiei a unui specialist al instituțiilor și/sau organismelor reprezentate în componența comisiei, acesta va fi înlocuit de un alt specialist desemnat în aceleași condiții de către autoritățile și instituțiile din care aceștia fac parte.

(6) La lucrările Comisiei, participă, în calitate de invitați, în funcție de specificul lucrărilor de pe ordinea de zi, și:

- vicepreședinții Consiliului Județean Sălaj;
- primarii unităților administrativ - teritoriale pe teritoriul cărora se realizează proiectele prezentate;
- proiectanții lucrărilor prezentate;
- beneficiarii lucrărilor prezentate;
- reprezentanți ai unor instituții avizatoare specificate în certificatul de urbanism, după caz.

**ART. 4.**

Secretariatul Comisiei este asigurat de către structura de specialitate din subordinea arhitectului-șef, respectiv de Compartimentul amenajarea teritoriului, dezvoltare urbanistică, monumente istorice și rezervații naturale.

**ART. 5.**

Secretariatul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) primește, studiază și analizează documentațiile supuse avizării, pentru stabilirea unui punct de vedere asupra calității și legalității acestora;
- b) solicită avizul prealabil al primarului pentru investițiile prevăzute de art. 32, alin.(1), lit. c) din Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- c) întocmește adresele de restituire (cu menționarea motivelor) și returnează inițiatorilor/proiectanților documentațiile care sunt incomplete, nu respectă condițiile impuse de legislația în vigoare privind avizarea documentațiilor de urbanism, și nu sunt însoțite de avizele/acordurile emise, în prealabil, de către organismele teritoriale interesate, solicitate prin certificatul de urbanism;
- d) informează Comisia cu privire la aceste documentații incomplete sau necorespunzătoare;
- e) întocmește lista cu lucrările propuse pentru avizare;
- f) întocmește lista de observații a fiecărei lucrări analizate și, apoi, supuse dezbaterii în Comisie;
- g) asigură procedurile de convocare a membrilor Comisiei și a invitaților;
- h) ține evidența listelor cu persoanele convocate și a listelor de prezență a membrilor Comisiei și a invitaților la lucrările ședințelor de avizare;
- i) pregătește suportul informatic pentru documentațiile supuse avizării și asigură logistica (laptop, retroproiector, etc.) necesară prezentării acestora în ședințele Comisiei;
- j) asigură dezbaterile lucrărilor Comisiei și consemnează aceste dezbateri în procesele-verbale ale ședințelor într-un registru special;
- k) întocmește notificările pentru completarea documentațiilor cu recomandările propuse de Comisie și însușite de arhitectul-șef;
- l) întocmește avizele, punctele de vedere, adresele de restituire, după caz, și alte documente aferente activității Comisiei; asigură transmiterea după caz a acestora către cei interesați;
- m) urmărește completarea documentației cu actele solicitate în completare;
- n) ține la zi registrele cu avizele emise de arhitectul șef și procesele verbale de ședințe;
- o) asigură evidența și arhivarea documentațiilor supuse analizei Comisiei.

**CAPITOLUL III**  
**ATRIBUȚIILE COMISIEI**

**ART. 6.**

(1) Comisia are următoarele atribuții:

- a) fundamentează, din punct de vedere tehnic, emiterea avizului arhitectului-șef, pe baza avizelor emise, anterior, de instituțiile competente,

și a deciziei structurii de specialitate din cadrul autorității locale, desemnată să emită avizul pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism, precum și pentru studiile de fundamentare sau cercetări prealabile.

b) urmărește preluarea reglementărilor stipulate în documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului aprobate anterior (planuri urbanistice generale, planuri urbanistice zonale, planuri urbanistice de detaliu, etc.);

c) urmărește preluarea punctelor de vedere ale instituțiilor avizatoare competente în conținutul documentațiilor supuse analizării;

d) verifică și analizează documentațiile din punct de vedere al conținutului cadru al documentațiilor de urbanism și al respectării legislației și normativelor în vigoare, în domeniu;

e) propune doar recomandări în anumite situații, conform reglementărilor legale aprobate, nefiind abilitată să ofere soluții la proiectele prezentate;

f) fundamentează eliberarea avizului pentru categoriile de lucrări prevăzute în Anexa nr. 1 la Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

g) analizează proiectele de investiții publice derulate de către Consiliul Județean Sălaj;

h) analizează studii de oportunitate întocmite în vederea emiterii avizului de oportunitate, pentru modificarea prevederilor documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobate conform Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7.

Comisia poate propune Consiliului Județean Sălaj sau consiliilor locale:

\* priorități de elaborare a unor planuri de amenajare a teritoriului de interes județean;

\* modificarea unor studii sau reglementări, aprobate conform unor documentații modificatoare, în funcție de necesitățile de dezvoltare a Județului Sălaj.

CAPITOLUL IV

FUNCȚIONAREA COMISIEI

ART. 8.

(1) Comisia se întrunește în ședințe organizate ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele se convoacă de arhitectul-șef, cu cel puțin 3 zile înaintea datei la care are loc aceasta, prin transmiterea către membri, prin fax sau poșta electronică, a invitației, a ordinii de zi și a documentațiilor ce fac obiectul ședinței, după caz;

(3) Ordinea de zi și documentațiile ce urmează a fi supuse analizei Comisiei vor fi afișate pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, în funcție de capacitatea tehnică de care se dispune și de importanța documentațiilor respective pentru cetățeni.

(4) Documentațiile supuse analizării pot fi consultate și în format tipărit, de orice persoană fizică sau juridică, la Compartimentul amenajarea teritoriului, dezvoltare urbanistică, monumente istorice și rezervații naturale;

(5) Observațiile cu privire la documentațiile ce fac obiectul ședinței se depun, în scris, până la data ședinței, la registratura Consiliului Județean Sălaj, și vor fi adresate Comisiei.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea arhitectului șef.

ART. 9.

(1) Ședințele Comisiei sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia, iar deciziile se iau cu un număr de jumătate plus unu din numărul celor prezenți.

(2) Membrii Comisiei sunt obligați să se prezinte la ședință în ziua și la ora stabilită și să semneze lista de prezență în registrul de procese verbale. Se consideră motivată orice absență datorată deplasărilor în interesul serviciului, a cazurilor de boală, evenimentelor de forță majoră sau concediului de odihnă;

(3) Lista membrilor Comisiei și a invitaților care trebuie să participe la fiecare ședință a acesteia se stabilește de arhitectul-șef, în funcție de specificul fiecărei documentații.

(4) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința se convoacă în maximum 3 zile de la data convocării inițiale;

ART. 10.

(1) Lucrările Comisiei sunt conduse de arhitectul șef sau, în caz de absență motivată a acestuia, de către înlocuitorul acestuia.

(2) Ședințele Comisiei se consemnează în procese-verbale, prin grija secretariatului acesteia.

(3) Secretariatul Comisiei are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor Comisiei și ale invitaților;

(4) Procesele-verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Președintelui Consiliului Județean Sălaj sau a arhitectului șef al județului Sălaj.

(5) Membrii comisiei pot solicita detalierea oricăror elemente din documentație sau prezentare, astfel încât analiza să se fundamenteze pe informații cât mai complete, și pot solicita spre analiză documentații similare sau colaterale aflate în arhiva Consiliului județean;

ART. 11.

(1) Solicitantul depune, după caz, cererea-tip, cuprinsă în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, pentru emiterea avizului de oportunitate, respectiv cererea-tip cuprinsă în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament pentru emiterea Avizului arhitectului șef al județului, pentru lucrările instrumentate de Comisie, care se înregistrează la registratura generală și se transmite structurii de specialitate din subordinea arhitectului-șef al județului Sălaj.

(2) Documentațiile de urbanism se depun în format analogic și în format digital (\*.pdf, dwg\* și dxf\*), la scara adecvată, în funcție de tipul documentației, pe suport topografic, vizat de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, realizat în coordonate în sistemul național de referință Stereo 1970, actualizat.

(3) Structura de specialitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Sălaj, verifică dacă documentația depusă este completă și/sau conformă. În situația în care documentația este incompletă sau neconformă, aceasta se returnează solicitantului, în maximum 30 zile de la data înregistrării, cu menționarea, în scris, a neconformităților și a elementelor necesare completării acesteia.

(4) În ședințele Comisiei, se pot prezenta numai documentațiile complete. Acestea vor avea toate piesele stabilite prin acte normative, solicitările anterioare ale Comisiei, precum și toate avizele necesare. Condițiile din avizele obținute vor fi, obligatoriu, introduse în documentație. Aceasta va fi întocmită, semnată și ștampilată conform legii.

(5) Nu vor fi supuse analizei Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism:

- documentațiile de urbanism care nu sunt întocmite, semnate și ștampilate în original, în două exemplare, pe hârtie și pe suport electronic (inclusiv documentația tehnică pentru obținerea avizului de la OCPI Sălaj, însoțit de avizele și acordurile conform legislației în vigoare privind avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism.

- documentațiile de urbanism care nu sunt însoțite de: copia certificatului de urbanism; planurile anexă ale acestuia, vizate spre neschimbare; actul de proprietate și/sau dovada dreptului de construire; planul cadastral în concordanță cu actul de proprietate și/sau dovada dreptului de construire, vizat de OCPI Sălaj; documentația topografică/cadastrală pentru zona studiată; extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel, precum și toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

(6) Documentațiile vor fi prezentate în ședințele Comisiei de către proiectant. În lipsa acestuia, discutarea lucrării în plen se amână până la următoarea ședință.

(7) În cazul în care, în procesul de avizare, se solicită un aviz, care odată obținut, modifică soluția urbanistică sau intră în conflict cu alte

avize din documentație, acesta se va reanaliza în următoarea ședință a Comisiei, în vederea emiterii unui nou aviz.

(8) La ședințele Comisiei, nu pot participa la dezbateri membrii care au calitatea de autor/coautor al documentației/proiectelor prezentate, coordonator, conducător, salariat la societatea comercială, unitatea sau biroul de proiectare unde s-a elaborat lucrarea, sau sunt rude de gradul I cu persoanele mai sus menționate.

**ART. 12.**

(1) Avizarea reprezintă procedura de analiză și exprimare a punctului de vedere al arhitectului șef, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico-economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism, concretizată printr-un act (aviz favorabil sau nefavorabil) cu caracter tehnic și obligatoriu.

(2) Avizele sunt definitive și nu pot fi modificate decât prin reanalizarea lor în Comisie și emiterea unui nou aviz/aviz de oportunitate. Dacă se solicită reanalizarea documentației de către Comisie, arhitectul - șef poate emite un nou aviz, în care se va menționa și faptul că avizul inițial nu mai produce efecte.

(3) Rezultatul analizării documentațiilor se comunică, în scris, beneficiarului și cuprinde, fie avizul favorabil al arhitectului șef și un exemplar din documentația depusă vizată spre neschimbare, fie solicitări de completare/modificare a acesteia.

(4) Avizele se emit în două exemplare, unul rămâne la Consiliul Județean Sălaj, însoțit de un exemplar din documentația vizată pentru neschimbare (studii de fundamentare, piese scrise și piese desenate etc.).

(5) Pentru documentațiile care vor primi aviz nefavorabil, adresa de înaintare către inițiator va fi însoțită de avizul emis de arhitectul șef, în care se vor menționa motivele respingerii la avizare, și un exemplar din documentație.

(6) În situația avizului nefavorabil, inițiatorul poate redepona documentația modificată/ completată pentru o nouă analiză în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism.

**ART. 13.**

(1) În baza concluziilor Comisiei, consemnate în procesul-verbal, arhitectul șef al județului emite, după caz, avizul de oportunitate, cuprins în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament, respectiv avizul arhitectului șef, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(2) Se va institui un registru de evidență a avizelor și a avizelor de oportunitate emise, în care vor fi înscrise: numărul avizului, tipul documentației supuse avizării, adresa imobilului, numele și prenumele inițiatorului, data eliberării avizului, numele și prenumele persoanei care solicită eliberarea avizului și semnătura de primire.

**ART. 14**

Avizul de oportunitate emis, de către arhitectul șef al județului, se aprobă de președintele Consiliului județean, cu avizul prealabil al primarului unității administrativ-teritoriale pe al cărei teritoriu administrativ se propune intervenția urbanistică.

**ART. 15.**

Avizul arhitectului-șef este un aviz tehnic care înglobează și corelează punctele de vedere ale instituțiilor avizatoare competente, specificate în certificatul de urbanism, precum și concluziile Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism.

**ART. 16.**

(1) Arhitectul-șef poate comunica beneficiarului avizarea favorabilă a documentației analizate, cu condiții, urmând ca avizul să fie emis, după completarea documentației, în termen de maximum 30 de zile de la comunicare.

(2) Dacă în termenul prevăzut la alineatul (1) documentațiile nu se completează sau nu îndeplinesc toate condițiile, se va emite aviz nefavorabil.

**CAPITOLUL V**

**DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 17.**

Prezentul Regulament este întocmit conform prevederilor incidente din Legea privind amenajarea teritoriului și urbanismul nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

**ART. 18.**

Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Anexa nr. 1**

**la Regulamentul de organizare și  
funcționare al Comisiei tehnice de  
amenajare a teritoriului și  
urbanism a județului Sălaj**

**CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ  
STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF**

**CERERE  
pentru emiterea avizului de oportunitate**

Subsemnatul(\*1) \_\_\_\_\_ cu domiciliul/ sediul(\*2) în județul \_\_\_\_\_ municipiul/ orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea avizului de oportunitate

Pentru inițierea planului de urbanism zonal pentru investiția/imobilul - teren - situat în județul \_\_\_\_\_ municipiul/ orașul/ comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ sau identificat prin \_\_\_\_\_ (\*3)

Suprafața terenului este de \_\_\_\_\_ mp  
Numele și prenumele proiectantului \_\_\_\_\_  
Solicite emiterea avizului de oportunitate în scopul: \_\_\_\_\_

Anexez\*4) următoarele documente prevăzute de art. 32 alin.(3) din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA  
Data \_\_\_\_\_

Nota:

1) - Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) - Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

- Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) - Alte elemente de identificare:

- extras de carte funciară sau

- schiță cadastrală vizată de O.C.P.I. Sălaj

4) Documentația se depune în .....exemplare

**Anexa nr.2**  
**la Regulamentul de organizare și**  
**funcționare al Comisiei tehnice de**  
**amenajare a teritoriului și**  
**urbanism a județului Sălaj**

**Către,**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SĂLAJ**  
**STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF**

**CERERE**  
**pentru emiterea avizului arhitectului șef**  
**pentru documentații de urbanism sau amenajarea teritoriului**

Subsemnatul\*1) \_\_\_\_\_ cu domiciliul/ sediul\*2) în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ telefon/fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/ 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea Avizului arhitectului-șef al județului

Pentru imobilul - teren - situat în județul \_\_\_\_\_ municipiul/ orașul/ comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. cad. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ sau identificat prin \*3) \_\_\_\_\_

Suprafața terenului este de \_\_\_\_\_ mp

Numele și prenumele proiectantului \_\_\_\_\_

Solicit emiterea avizului arhitectului-șef al județului în scopul:

Anexez\*4): \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA

Data \_\_\_\_\_

Nota:

1) - Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau

- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) - Pentru persoană fizică, se completează cu date privind domiciliul acesteia;

- Pentru persoană juridică, se completează cu date privind sediul social al firmei.

3) - Alte elemente de identificare:

- extras de carte funciară, sau

- schiță cadastrală vizată de O.C.P.I. Sălaj

4) Documentația se depune în ..... exemplare

**Anexa nr.3**  
**la Regulamentul de organizare și**  
**funcționare al Comisiei tehnice de**  
**amenajare a teritoriului și**  
**urbanism a județului Sălaj**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**ARHITECT ȘEF**  
Nr. \_\_\_\_\_

**SE APROBĂ: PREȘEDINTE**

**Către** \_\_\_\_\_

Urmare a cererii adresate de \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul social în județul \_\_\_\_\_ municipiul/ orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, tel./fax. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea avizului de oportunitate,

Analizând documentația prezentată,

Luând în considerare:

- avizul prealabil al primarului municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_

- rezultatele consultării documentației în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Sălaj în ședința din data de \_\_\_\_\_,

Având în vedere prevederile art. 32 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 23 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se emite următorul

**AVIZ DE OPORTUNITATE FAVORABIL/NEFAVORABIL**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

În vederea elaborării unei documentații de tip Plan Urbanistic Zonal pentru investiția \_\_\_\_\_, întocmită în conformitate cu legislația în vigoare, în următoarele condiții:

1) teritoriul care urmează să fie reglementat prin Planul Urbanistic Zonal:

2) categoriile funcționale ale dezvoltării (existente și propuse) și eventualele servituți:

3) reglementări obligatorii sau dotări de interes public necesare:

4) reglementări privind asigurarea acceselor, parcajelor, utilităților:

5) capacități și indicatori maximali pentru volumele de marfă vehiculate, emisii de noxe:

Documentația PUZ și RLU aferent va respecta conținutul cadru al PUZ, conform ghid GM 010/2000, va stabili indicii urbanistici privind realizarea investiției, cu respectarea prevederilor H.G. nr.525/1996, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil și va fi avizat conform prevederilor legale și aprobat de Consiliul local.

Prezentul aviz de oportunitate este valabil numai cu Planșa-propuneri de intervenție, vizată spre neschimbare de către arhitectul șef-ca anexă la avizul de oportunitate

Anexă: documentația .....în .....exemplare

**Anexa nr.4**  
**la Regulamentul de organizare și**  
**funcționare al Comisiei tehnice de**  
**amenajare a teritoriului și**  
**urbanism a județului Sălaj**

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN**  
**ARHITECT ȘEF**

**Către**

Urmare a cererii adresate de \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul social în județul \_\_\_\_\_ municipiul/orașul/comuna \_\_\_\_\_ satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, tel./fax. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, înregistrată cu nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, pentru emiterea avizului arhitectului șef,

Analizând documentația de urbanism prezentată,

Luând în considerare rezultatele consultării documentației în Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism a județului Sălaj în ședința din data de \_\_\_\_\_,

În conformitate cu prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, se emite

**AVIZUL ARHITECTULUI ȘEF /FAVORABIL/NEFAVORABIL**  
**NR. \_\_\_\_\_ DIN \_\_\_\_\_**

pentru documentația de urbanism/amenajarea teritoriului \_\_\_\_\_

Localizarea proiectului:

Faza de proiectare:

Obiectul documentației: (scurta prezentare a documentației și eventual, a variantelor propuse, în raport cu prevederile documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate)

Funcțiunea avizată

Indicatori urbanistici avizați:

Acorduri și avize necesare pentru aprobare:

Inițiatori/beneficiari:

Proiectant:

Mențiuni:

Prezentul aviz este valabil numai însoțit de dovada achitării taxei pentru Registrul Urbaniștilor din România.

Anexă: documentația .....în .....exemplare

ARHITECT ȘEF:



**HOTĂRÂREA nr. 56  
din 31 mai 2013**

**privind darea în folosință gratuită, pe termen limitat, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sălaj Plus", a unor spații aparținând domeniului public al județului Sălaj**

**Consiliul Județean Sălaj, întrunit în ședință ordinară;**

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 5.725 din 27.05.2013 a președintelui Consiliului Județean Sălaj;
- raportul de specialitate nr. 5.727 din 27.05.2013 al Structurii arhitectului șef;
- prevederile art. 874 și 875 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil;
- prevederile art. 91 alin. (1) lit. c), alin. (4) lit. a) și ale art. 124 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 97 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** (1) Darea în folosință gratuită, pe o perioadă de 7 ani, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Sălaj Plus", a unor spații, în suprafață totală de 88,41 mp, din imobilul situat în municipiul Zalău, p-ța 1 Decembrie 1918, nr. 11, aflat în domeniul public al județului Sălaj, identificate conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Titularul dreptului de folosință gratuită asupra spațiilor prevăzute la alin. (1) beneficiază de fructele civile ale acestora.

**Art. 2.** Drepturile și obligațiile părților vor fi stabilite prin contract de comodat încheiat în termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, dată la care se va încheia și procesul-verbal de predare-primire a spațiilor precizate la art. 1.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează:

- Structura arhitectului șef;
- Direcția economică;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sălaj Plus".

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Direcția juridică și administrație locală;
- Direcția economică;
- Structura arhitectului șef;
- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sălaj Plus".

**PREȘEDINTE,  
Tiberiu Marc**

**Contrasemnează,  
SECRETARUL JUDEȚULUI,  
Cosmin-Radu Vlaicu**

---

*\*Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Sălaj nr.56 poate fi consultată pe site-ul instituției [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)*

*Redacția și administrația:*

**Consiliul Județean Sălaj**

Zalău - P-ța 1 Decembrie 1918, nr.12  
telefon 0260/662064, fax 0260/661097,

*e-mail: monitor\_oficialsj@cjsj.ro*

ISSN 1222-9601